

Condiciones de Contratación

Código: **PPM-CEN097-2024-CC-DCO-0**

**Pruebas de Consumo Especifico Neto y Potencia Máxima
Central TER Santa María**

GERENCIA DE OPERACIÓN

Diciembre 2024

1	DEFINICIONES Y ABREVIATURAS.....	4
2	CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN.....	9
3	INTRODUCCIÓN Y RESPONSABILIDAD	10
3.1	INTRODUCCIÓN	10
3.2	CONSIDERACIONES DE CONTRATACIÓN	11
3.3	RESPONSABILIDAD E INDEMNIDAD	11
4	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DEL ADJUDICATARIO.....	13
4.1	OBJETIVO DE LAS PRUEBAS DE CONSUMO ESPECÍFICO NETO Y POTENCIA MÁXIMA.....	13
4.1.1	OBJETIVOS GENERALES DE LAS PRUEBAS	13
4.1.2	ACTIVIDADES QUE COMPONEN LOS SERVICIOS.....	13
4.2	DOCUMENTOS ENTREGABLES	14
4.2.1	MINUTA REUNIÓN DE INICIO.....	15
4.2.2	PROTOCOLO DE PRUEBAS.....	15
4.2.3	REPORTE DIARIO.....	17
4.2.4	ACTA DE PRUEBAS	17
4.2.5	INFORME TÉCNICO	17
4.3	INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA EL DESARROLLO DE LAS PRUEBAS DE CONSUMO ESPECÍFICO NETO Y POTENCIA MÁXIMA	20
4.4	EQUIPO CLAVE.....	20
5	ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO CONTRATACIÓN	21
5.1	LUGARES Y FECHAS.....	21
5.2	COMUNICACIONES	22
6	MARCO NORMATIVO DE LA CONTRATACIÓN	23
7	DE LAS OFERTAS.....	24
7.1	ASPECTOS GENERALES	24
7.1.1	DE LOS COSTOS Y GASTOS DE LA OFERTA	24
7.1.2	DEL IDIOMA DE LA OFERTA.....	24
7.1.3	DE LA VALIDEZ DE LA OFERTA	25
7.2	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	25
7.2.1	DESCRIPCIÓN E INDIVIDUALIZACIÓN DEL OFERENTE.....	25
7.2.2	DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES Y SUS DOCUMENTOS ANEXOS.....	25
7.2.3	VERIFICACIÓN ANTECEDENTES DE RIESGO Y DECLARACIÓN DE CONDICIONES PEP Y/o PEPco	25
7.2.4	NEGOCIACIÓN CON PARTE RELACIONADA.....	26
7.2.5	DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES.....	26
7.2.6	ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL.....	27
7.2.7	ACUERDO DE CONSORCIO O ASOCIACIÓN.....	27
7.2.8	DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE PARA OFERENTES EXTRANJEROS.....	28

7.3	OFERTA TÉCNICA	29
7.3.1	GENERALIDADES DE LA OFERTA TÉCNICA	29
7.3.2	METODOLOGÍA DE TRABAJO Y RECURSOS	30
7.3.3	PLAN DE TRABAJO	30
7.3.3.1	CALENDARIO DE ACTIVIDADES	30
7.3.3.2	EQUIPO CLAVE	31
7.4	OFERTA ECONÓMICA	31
7.5	CONSIDERACIONES EN EL DESARROLLO DEL SERVICIO	32
8	DE LAS ACLARACIONES Y CONSULTAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN, Y DE LA ENTREGA DE LA OFERTA	33
8.1	INTERPRETACIÓN, CONSULTAS Y RESPUESTAS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	33
8.2	PROTOCOLO DE ENTREGA DE LA OFERTA	33
8.3	ERRORES U OMISIONES DE LA OFERTA	33
9	DE LA APERTURA Y EVALUACIÓN DE LA OFERTA	35
9.1	DE LA PRESENTACIÓN, NÚMERO Y CONTENIDO DE LA OFERTA	35
9.1.1	DE LA EVALUACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	35
9.1.2	DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA	35
9.1.3	DE LA EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA	36
9.2	CONTRATACIÓN	36
9.3	RECONTRATACIÓN	36
9.4	CONSULTAS RESPECTO A NO CONTRATACIÓN	36
10	DEL CONTRATO	37
10.1	DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	37
10.2	PRECIO Y PAGO	37
10.3	PAGO DE IMPUESTOS PARA PROVEEDORES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN CHILE, CON Y SIN ACUERDOS DE DOBLE TRIBUTACIÓN	38
10.4	OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO Y DERECHOS DEL COORDINADOR.	39
10.5	FUERZA MAYOR	40
10.6	TERMINACIÓN DEL CONTRATO	41
10.7	MULTAS	41
10.8	FONDO DE GARANTÍA PARA EL PAGO DE MULTAS Y DE INCUMPLIMIENTO	42
10.9	REGULACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL	43
10.10	PROPIEDAD INTELECTUAL	44
10.11	CESIÓN	44
10.12	CONFIDENCIALIDAD	44
11	ANEXOS	47

1 DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

Los siguientes términos (que en estas Condiciones serán empleados indistintamente en singular o plural, o en género masculino o femenino) tendrán el significado que a continuación se indica:

- a) **“Aclaraciones”**: Son las comunicaciones oficiales que, antes de la suscripción del Contrato, emita el Coordinador por escrito para modificar, reemplazar, anular, interpretar o aclarar conceptos, términos, alcances, fechas, condiciones y otros aspectos de las Condiciones de Contratación.
- b) **“Actividades o Pruebas”**: Es la denominación que se da a cada una de las tareas que será necesario realizar para la consecución de los objetivos del Servicio, las que serán determinadas y especificadas en el Protocolo de Pruebas.
- c) **“Acuerdo de Consorcio”**: De acuerdo a lo señalado en el punto 7.2.7 de estas Condiciones.
- d) **“Adjudicatario”**: Es el o los Oferente con quien el Coordinador realiza la Contratación.
- e) **“Anexos Técnicos: “Determinación de Consumos Específicos de Unidades Generadoras” y “Pruebas de Potencia Máxima en Unidades Generadoras”**: Anexos Técnicos de la Norma Técnica de Seguridad y Calidad de Servicio, de la Comisión Nacional de Energía.
- f) **“Condiciones” o “Condiciones de Contratación”**: Son las presentes Condiciones de Contratación, sus anexos y Aclaraciones.
- g) **“Calendario de Actividades Principales”**: De acuerdo a lo señalado en la Tabla N°4 del punto 5.1 de las presentes Condiciones.
- h) **“Comunicación de Aprobación del Informe Final”**: Comunicación enviada por el Coordinador al Experto Técnico por medio del cual da por aprobado el Informe Técnico.
- i) **“CEN”**: Consumo Específico Neto de la unidad generadora.
- j) **“CNE”**: Comisión Nacional de Energía.
- k) **“Contrato”**: El contrato de prestación de servicios que se suscribirá entre el Coordinador y el Oferente que resulten Contratado en virtud de este proceso, mediante el cual el Adjudicatario se obliga a ejecutar y/o prestar en favor del Coordinador los Servicios, de conformidad con lo dispuesto en estas Condiciones de Contratación y la normativa vigente.
- l) **“Contratación”**: Proceso contratación de los Servicios para la aplicación del Anexo Técnico Determinación de Consumo Específico Neto y Potencia Máxima de la Central TER Santa María, de acuerdo a lo señalado en las presentes Condiciones de Contratación.
- m) **“Consorcio”**: Una asociación o agrupación de dos o más personas naturales o jurídicas, o de unas con otras, que no están constituidas como una persona jurídica distinta al momento

de presentar una Oferta, y que sujetas a la suscripción y presentación de un Acuerdo de Consorcio, podrán participar en la Contratación mediante una Oferta conjunta que ejecutarán de acuerdo con las reglas que le sean aplicables en virtud de lo dispuesto en las Condiciones de Contratación.

- n) **“Coordinador”**: Se refiere al Coordinador Independiente del Sistema Eléctrico Nacional o Coordinador Eléctrico Nacional.
- o) **“Coordinado”**: Todo propietario, arrendatario, usufructuario o quien opere, a cualquier título, centrales generadoras, sistemas de transporte, instalaciones para la prestación de servicios complementarios, sistemas de almacenamiento de energía, instalaciones de distribución e instalaciones de clientes libres y que se interconecten al sistema.
- p) **“Días”**: Siempre que no se indique lo contrario en las presentes Condiciones o en las disposiciones normativas pertinentes, la palabra "días" contenida en este documento significa lo mismo que días hábiles, esto es, de lunes a viernes, en una secuencia cronológica de 24 horas, contados desde la medianoche, sin contar días sábados, domingos o festivos en Santiago de Chile.
- q) **“Documentación Administrativa”**: Documentos entregados por el Oferente de conformidad a lo establecido en el punto 7.2 de estas Condiciones.
- r) **“Empresa Generadora”**: Para efectos de estas Condiciones de Contratación, corresponde a Colbún S.A.
- s) **“Equipo Clave”**: El personal contratado por el Adjudicatario, cuyos currículos y experiencia han sido adjuntados como parte de la Oferta Técnica, y que, por ende, han sido considerados por el Coordinador para adjudicar el Contrato, de acuerdo a lo señalado en el punto 4.4 de estas Condiciones.
- t) **“Experto Técnico”**: Profesional o Especialista que forma parte del equipo clave de la empresa adjudicataria y que dirige el desarrollo de las pruebas en terreno, en cumplimiento a lo solicitado en las presentes Condiciones y en conformidad al protocolo de pruebas aprobado por el Coordinador.
- u) **“Fecha de Suscripción”**: Fecha de la firma del Contrato entre el Adjudicatario y el Coordinador.
- v) **“Formulario de Información General del Oferente”**: Contenido en el ANEXO I de estas Condiciones.
- w) **“Fuerza Mayor”**: Hecho imprevisible que no sea posible de resistir, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 45 del Código Civil y al punto 10.5 de estas Condiciones.
- x) **“Fondo de Garantía para el pago de multas”**: Fondo de reserva establecido por el Coordinador Eléctrico Nacional para caucionar el pago de las multas que eventualmente se

apliquen durante la ejecución de los servicios de Pruebas de Consumo Específico Neto y Pruebas de Potencia Máxima.

- y) **“Información Relevante”**: Toda información técnica, de ingeniería, operacional o económica que le fuere suministrada al Adjudicatario por el Coordinador con motivo del Contrato, de acuerdo a lo indicado en el punto 10.12 de estas Condiciones.
- z) **“Informe Técnico”**: Es el informe del Experto Técnico aprobado por el Coordinador, que debe ser desarrollado conforme a lo indicado en el Anexo Técnico y demás normativa vigente. Este deberá ser entregado al Coordinador en copia electrónica.
- aa) **“Instalaciones o Equipamientos”**: Corresponden a las unidades generadoras o centrales y sus componentes que serán objeto de los Servicios a contratar.
- bb) **“IVA”**: Impuesto al Valor Agregado.
- cc) **“NTSyCS”**: Norma Técnica de Seguridad y Calidad del Servicio aprobada mediante la Resolución Exenta N°299, de 26 de abril de 2018, de la Comisión Nacional de Energía y las modificaciones aprobadas mediante Resolución Exenta N°786, de 18 de diciembre de 2019 y Resolución Exenta N°549, de 11 de octubre de 2024.
- dd) **“Oferente”**: Es el Participante que ha presentado una Oferta en conformidad con lo indicado en las Condiciones de Contratación. La calidad de Oferente no genera para el Coordinador la obligación de adjudicarle el Contrato.
- ee) **“Oferta”**: Corresponde a la oferta incondicional e irrevocable que los Oferente efectúen al Coordinador, en conformidad a lo establecido en las Condiciones de Contratación. Se encuentra conformada por la Documentación Administrativa, la Oferta Técnica y la Oferta Económica.
- ff) **“Oferta Económica”**: Documento entregado por el Oferente de conformidad a lo establecido en el punto 7.4 de estas Condiciones.
- gg) **“Oferta Técnica”**: Documentos entregado por el Oferente de conformidad a lo establecido en el punto 7.3 de estas Condiciones.
- hh) **“Partes”**: Coordinador y el Adjudicatario u Oferente, conjuntamente considerados.
- ii) **“Participante(s)”**: Es la persona jurídica o conjunto de personas jurídicas, en el caso de un Consorcio, que tengan experiencia en labores similares a las señaladas en estas Condiciones, que ha(n) sido invitado(s) a participar en el Proceso de Contratación y que puede realizar consultas sobre las Condiciones y presentar una Oferta, en los respectivos plazos y etapas establecidos al efecto. También podrán participar las empresas filiales, matrices o coligadas constituidas en Chile, en caso de que la persona jurídica invitada este constituida en el extranjero. No podrán presentar una Oferta para las Pruebas de Consumo Específico Neto y Potencia Máxima, objeto de las presentes Condiciones, las personas jurídicas que por sí

mismas, o a través de su personal o de empresas relacionadas, estén coligadas o relacionadas a la Empresa Generadora, o se encuentren efectuando asesorías, trabajos, estudios u otros servicios similares a la misma.

- jj) **“PEP”**: Persona Expuesta Políticamente de forma individual, según las definiciones establecidas en la Circular N° 49 de la Unidad de Análisis Financiero, de fecha 3 de diciembre de 2012, y sus modificaciones.
- kk) **“PEPco”**: Persona Expuesta Políticamente por relación, según las definiciones establecidas en la Circular N° 49 de la Unidad de Análisis Financiero, de fecha 3 de diciembre de 2012, y sus modificaciones. Este caso comprende ser cónyuge o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a) o nieto(a)), o haber celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna persona que tenga condición PEP por desempeñarse o haberse desempeñado uno o más de los cargos establecidos en la Circular N° 49.
- ll) **“PMax”**: Potencia Máxima de la unidad generadora.
- mm) **“Precio”**: Es el valor que se pagará por los Servicios prestados por el Adjudicatario de acuerdo a lo establecido en el punto 10.2 de estas Condiciones.
- nn) **“Proceso de Contratación”**: Proceso a través del cual se efectúa la contratación de la persona, o Consorcio, que desarrollará, por encargo del Coordinador Eléctrico Nacional las Pruebas de Consumo Específico Neto y Potencia Máxima de la Central TER Santa María.
- oo) **“Protocolo de Pruebas”**: Documento preparado por el Adjudicatario que deberá contar con la aprobación del Coordinador y en el que se deberán incluir todos los puntos señalados en la sección 4.2.2 de estas Condiciones.
- pp) **“Prueba de Consumo Específico Neto y Prueba de Potencia Máxima” o “Pruebas”**: Pruebas que permiten determinar el Consumo Específico Neto y la Potencia Máxima de una unidad generadora de acuerdo a lo indicado en el Anexo Técnico.
- qq) **“Representante Legal” o “Representante”**: Persona natural designada por el Oferente y/o Adjudicatario y que cuenta con amplias facultades de representación y en particular con poderes suficientes para obligarla en el marco de esta Contratación.
- rr) **“SEC”**: Superintendencia de Electricidad y Combustibles.
- ss) **“SEN”**: Sistema Eléctrico Nacional.
- tt) **“Servicios”**: Se refiere a los servicios que son parte de esta Contratación, entre ellos: todas las Actividades o Pruebas que sean necesarias para su correcto desempeño; la redacción de documentos a que se refieren estas Condiciones tales como el Protocolo de Pruebas y el Informe Técnico, así como todos los documentos que sean complementarios a ellos y al

desarrollo de las Actividades o Pruebas; como también toda clase de acciones que sean necesarias para el correcto desarrollo de la prueba de determinación de Consumo Específico Neto y la prueba de Potencia Máxima, según lo indicado en el Anexo Técnico.

- uu) **“SI”**: Sistema Interconectado.
- vv) **“Unidad de Fomento o UF”**: Unidad de reajustabilidad utilizada en Chile, basada en la variación del Índice de Precios al Consumidor, la cual se determina día a día.
- ww) **“Unidades Generadoras” o “Centrales”**: Son aquellas unidades generadoras o centrales que serán objeto de los Servicios provistos por el Experto Técnico.

2 CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

Nombre de la Contratación: **Pruebas de Consumo Específico Neto y Potencia Máxima de la Central TER Santa María**

Tipo de convocatoria: Contratación Directa

Requiere garantía: Sí, Fondo de garantía 15% Informe de Multas.

3 INTRODUCCIÓN Y RESPONSABILIDAD

3.1 INTRODUCCIÓN

Conforme a lo establecido en el Artículo 4 del Anexo Técnico “Determinación de Consumo Específico en Unidades Generadoras” y en el Artículo 6 del Anexo Técnico “Pruebas de Potencia Máxima en Unidades Generadoras”, el Coordinador elaborará anualmente el programa de pruebas que se realizará durante el año siguiente. El programa de pruebas incluye a las unidades generadoras que se encuentren en cualquiera de las siguientes situaciones, entre otras:

- Unidades que hayan cumplido 5 años desde la última prueba CEN/Pmax.
- Unidades generadoras que realicen un mantenimiento preventivo mayor o reparación, que involucre detención de la unidad para destape de la turbina del turbogenerador y reemplazo de partes críticas.
- A solicitud de la empresa generadora que desee realizar una prueba CEN o Pmax para alguna de sus unidades generadoras.
- Incorporación de un combustible adicional para la generación de electricidad de una unidad generadora.
- A solicitud del Coordinador en aquellos casos donde se observen desviaciones continuas o recurrentes del parámetro vigente.

En este contexto, el Coordinado debe realizar las pruebas de Consumo Específico Neto y Potencia Máxima a la Central TER Santa María, debido a la realización de un mantenimiento mayor que involucra el reemplazo de partes críticas de la instalación y debido a la disminución de su mínimo técnico de 178 a 128 MW.

La Central TER Santa María cuenta con 1 generador, de marca General Electric modelo 270t771 de potencia nominal 398 MW. La empresa Colbún S.A. debe realizar pruebas de Consumo Específico (CEN) y Potencia Máxima (PMax) a las unidades indicadas en la Tabla N°1:

Tabla N°1: Antecedentes Pruebas de Consumo Específico Neto y Potencia Máxima

Central	Unidades	Combustible	Tipo de Tecnología	Potencia Máxima Bruta [MW]	Comuna
TER Santa María	Unidad 1	Carbón	Turbina a vapor	373,99	Coronel

Tabla N°2: Fechas Referenciales de Pruebas de Consumo Específico Neto y Potencia Máxima

Central	Unidades	Combustible	Fecha Pruebas	Modalidad
TER Santa María	Unidad 1	Carbón	CEN: Semana del 24 de febrero de 2025	Presencial o teledirigido

Central	Unidades	Combustible	Fecha Pruebas	Modalidad
TER Santa María	Unidad 1	Carbón	Pmax: Semana del 24 de marzo de 2025	Presencial o teledirigido

Al respecto, para efectos de que el Coordinador Eléctrico Nacional realice contratación de la empresa que realizará dichas pruebas, mediante el presente documento, se establecen las condiciones de Contratación para el desarrollo de las Pruebas de Consumo Específico Neto y Potencia Máxima a la Central TER Santa María.

3.2 CONSIDERACIONES DE CONTRATACIÓN

El Oferente reconoce y acepta que el Coordinador Eléctrico Nacional podrá publicar en su portal institucional, todos o parte de los documentos, actas y otros antecedentes relativos al proceso de contratación, y a los servicios cuya realización sea adjudicada. Entre otros, las Condiciones de Contratación y sus modificaciones; los antecedentes técnicos relevantes de las instalaciones de los Coordinados, si corresponde; las consultas formuladas por el Oferente y las respuestas del Coordinador Eléctrico Nacional a las mismas; las actas generadas por el Coordinador como consecuencia de la apertura y evaluación de ofertas; así como los Informes Finales, Informes de Auditoría, y otros entregables ejecutados como parte de los servicios adjudicados.

El acceso del Oferente, así como de terceros ajenos al Proceso de Contratación, a la información que no sea publicada de acuerdo con lo señalado en el párrafo precedente, se realizará de conformidad con las disposiciones establecidas en la LGSE y en las normas reglamentarias que se aprueben sobre el particular.

3.3 RESPONSABILIDAD E INDEMNIDAD

El Oferente acepta que el Coordinador Eléctrico Nacional, así como sus Consejeros Directivos, Director Ejecutivo, coordinados, ejecutivos, empleados, asesores, directores y demás personas o entidades relacionadas, no tienen ni contraen responsabilidad alguna para con ellos por cualquier daño al que pueda verse expuestos o sufrir producto de acontecimientos que emanen o se relacionen con la presente Contratación o su participación en ella. Entre otros casos, sin que esta enumeración pueda considerarse taxativa:

- 1) De la Contratación o no Contratación de la misma;
- 2) De las interpretaciones de las Condiciones;
- 3) De las modificaciones en los plazos y fechas indicados en el Calendario de Actividades Principales;
- 4) Cualquier conducta dolosa o culposa del Oferente;

- 5) De la terminación repentina del Contrato, sea que se deba a Fuerza Mayor, a que los servicios se han vuelto innecesarios,
- 6) De los daños que, en el contexto de la Contratación, pueda experimentar el Oferente producto de cualquier suceso que afecte o acción del Coordinador, sus coordinados, empleados, asesores, directores y demás personas o entidades relacionadas, que sea independiente de la Contratación, pero que tenga injerencia en su desenvolvimiento o en el interés del Adjudicatario, por participar;
- 7) De daños que pudiesen provenir de hechos o acciones del Coordinador, a sus Consejeros Directivos, Director Ejecutivo, coordinados, empleados, asesores, directores, y demás personas o entidades relacionadas, siempre que no se hayan dado con la intención positiva de inferir daño al Adjudicatario que se ha visto afectado;
- 8) De todos aquellos que pudiesen emanar de la no firma del Contrato.
- 9) De todos aquellos daños que puedan sufrir producto de la publicación en el sitio web del Coordinador de los documentos, actas y otros antecedentes relativos al proceso de Contratación, y a los servicios cuya realización sea adjudicada, señalados en el numeral 3.2 de las Condiciones.

4 DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DEL ADJUDICATARIO

4.1 OBJETIVO DE LAS PRUEBAS DE CONSUMO ESPECÍFICO NETO Y POTENCIA MÁXIMA

4.1.1 OBJETIVOS GENERALES DE LAS PRUEBAS

Las Pruebas de Determinación de Consumo Específico Neto y las Pruebas de Potencia Máxima tienen como objetivo determinar los valores de Consumo Específico Neto y Potencia Máxima de la Central TER Santa María, parámetros que deben ser informados al Coordinador Eléctrico Nacional conforme a lo señalado en el Artículo 6-13 de la NTSyCS.

En virtud de los resultados que se obtengan del desarrollo de las Pruebas de Consumo Específico Neto y Potencia Máxima, conforme al alcance definido en los Anexos Técnicos respectivos, se establecerán los valores de los parámetros de Consumo Específico Neto y Potencia Máxima de las Central TER Santa María.

Para dar una correcta ejecución a los Servicios, el Adjudicatario deberá elaborar y recibir la aprobación de los Protocolos de Pruebas que correspondan a cada unidad generadora o central que le sea adjudicada; redactar los Informes Técnicos que correspondan a las mismas, y realizar todas las Actividades o Pruebas que correspondan conforme a los plazos señalados en el Anexo Técnico.

4.1.2 ACTIVIDADES QUE COMPONEN LOS SERVICIOS

Conforme a lo establecido en el Artículo 4 del Anexo Técnico “Pruebas de Potencia Máxima en Unidades Generadoras” y en el Artículo 5 del Anexo Técnico “Determinación de Consumo Específico en Unidades Generadoras”, el Coordinador elaborará anualmente el programa de pruebas de Potencia Máxima y Consumo Específico Neto que se realizará durante el año siguiente. El programa de pruebas incluye a las unidades generadoras que se encuentren en cualquiera de las siguientes situaciones, entre otras:

- a) Unidades que hayan cumplido 5 años desde la última prueba CEN o PMax.
- b) Unidades generadoras que realicen un mantenimiento preventivo mayor o reparación, que involucre detención de la unidad para destape de la turbina del turbogenerador y reemplazo de partes críticas.
- c) A solicitud de la empresa generadora que desee realizar una prueba CEN o PMax para alguna de sus unidades generadoras.
- d) Incorporación de un combustible adicional para la generación de electricidad de una unidad generadora.
- e) A solicitud del Coordinador en aquellos casos donde se observen desviaciones continuas o recurrentes del parámetro vigente.

Según se establece en los Artículos 10 y 11 de los mencionados Anexo Técnicos, el Coordinador Eléctrico Nacional deberá aprobar y contratar al Participante propuesto por la empresa generadora, considerando las competencias técnicas que posea para la realización de las pruebas de Consumo Específico Neto y Potencia Máxima, y los eventuales conflictos de interés que podría presentar el candidato.

De acuerdo a lo establecido en el ANEXO VI de las presentes Condiciones de Contratación, el Oferente deberá declarar los conflictos de interés en los términos que se expresan en la Declaración Jurada contenida en dicho Anexo.

Con todo, el Coordinador Eléctrico Nacional verificará, en el contexto de la prestación de los servicios, que cada una de las actividades se realizan en conformidad a la normativa vigente aplicable, y a estas Condiciones de Contratación.

Finalmente, será responsabilidad del Oferente que resulte adjudicado mantener informado al Coordinador de cualquier licitación y/o de los contratos que fuera a celebrar con el Coordinado y/o propietario de las instalaciones donde se realizarán las pruebas.

Las actividades que componen el servicio son:

- a) Asistencia a Reunión de Inicio (presencial o remota).
- b) Elaborar y recibir la aprobación de los Protocolos de Pruebas que correspondan a cada unidad generadora o central que le sea adjudicada;
- c) Redactar los Informes Técnicos que correspondan a las mismas, y
- d) Realizar todas las Actividades o Pruebas que correspondan conforme a los plazos señalados en el Anexo Técnico.

4.2 DOCUMENTOS ENTREGABLES

Los documentos entregables, para cada una de las unidades generadoras, son:

- i. Minuta Reunión de Inicio.
- ii. Protocolo de Pruebas, en conformidad a lo establecido en Art. 25, 26 y 27 de los Anexos Técnicos, considerando los plazos indicados en el presente documento.
- iii. Reporte diario con los hitos relevantes de la jornada, debe contener al menos:
 - Hora inicio
 - Hora de termino
- iv. Principales desviaciones respecto al plan de trabajo que impactan en la realización de la prueba
- v. Acta de Pruebas, en conformidad a lo establecido en el Art. 21 de cada Anexo Técnico, considerando los plazos indicados en el presente documento.

- vi. Informe Técnico, en conformidad a lo establecido en el Art. 22 de cada Anexo Técnico, considerando los plazos indicados en el presente documento.

4.2.1 MINUTA REUNIÓN DE INICIO

La minuta de reunión de inicio de las pruebas debe contener al menos:

- Fecha reunión.
- Participantes.
- Principales temas tratados o agenda.
- Aclaraciones técnicas y administrativas.
- Acuerdos entre las partes, incorporando compromiso, responsable y fecha de ejecución, cuando aplique.

4.2.2 PROTOCOLO DE PRUEBAS

El Artículo 25 del Anexo Técnico de Determinación de Potencia Máxima y el Artículo 26 del Anexo Técnico de Determinación de Consumo Específico Neto, definen los plazos en que el Adjudicatario deberá proponer un Protocolo de Pruebas y tanto el Coordinador como la Empresa Generadora deben emitir sus comentarios.

Dichos plazos se detallan a continuación, considerando que los ensayos deben ser ejecutados de acuerdo a los plazos indicados en la Tabla N°3.

Tabla N°3: Fechas para Envío de Protocolos

Central	Unidad	Tipo Prueba	Envío Protocolos	Envío Observaciones a Protocolos	Respuesta a Observaciones de Protocolos y Emisión Protocolo Final	Fecha estimada Prueba
TER Santa María	Unidad 1	CEN	07 de febrero de 2025	14 de febrero de 2025	19 de febrero de 2025	Semana del 24 de febrero de 2025
TER Santa María	Unidad 1	Pmax	08 de marzo de 2025	15 de marzo de 2025	20 de marzo de 2025	Semana del 24 de marzo de 2025

En conformidad con el Artículo 26 del Anexo Técnico de Potencia Máxima y el Artículo 27 del Anexo técnico de Consumo Específico, el Protocolo de Pruebas deberá considerar al menos la siguiente información o antecedentes:

- Niveles de generación para realizar las pruebas de Consumo Específico Neto:

El test de verificación comprende la realización de mediciones en varios niveles de generación, que deben comprender al menos 7 estados de carga determinados por el Coordinador, debiendo considerar el estado de potencia máxima y el mínimo técnico de cada unidad. Las pruebas pueden comenzarse siguiendo una rampa ascendente de carga o a la inversa.

- b) Períodos de tiempo requeridos para la estabilización y la medición.
- c) Las instrucciones de operación de los fabricantes y las pruebas de recepción de las unidades generadoras que se someten a pruebas (Potencia Máxima);
- d) Pliego Técnico de las unidades, que incluye las especificaciones técnicas, procedimientos de operación; otras pruebas de desempeño y curvas de comportamiento que se hayan realizado durante el tiempo de operación de la central.
- e) Esquemas de las instalaciones y de sus servicios auxiliares;
- f) Esquemas de disposición de planta;
- g) Diagrama unilineal eléctrico de la central y unidades.
- h) Las normas internacionales ISO, ANSI, DIN, IEC o ASME aplicables dependiendo de la tecnología de la unidad generadora.
- i) Curvas de comportamiento de la potencia y el consumo de calor de la unidad térmica en función de los siguientes parámetros: altitud, temperatura ambiente y otros que se convenga entre partes (Consumo Específico Neto).
- j) La clase de los instrumentos de medición a utilizar en las pruebas y la metodología de verificación de la precisión de dichos instrumentos como parte del protocolo.
- k) Diagrama unilineal del sistema de combustible (Consumo Específico Neto).
- l) Características técnicas de los medidores de combustible con sus respectivos certificados de calibración (Consumo Específico Neto).
- m) Registro de las condiciones operacionales requeridas para dar el inicio a la prueba, entre otras:
 - a. Temperatura, presión y variables de interés, de acuerdo a la tecnología de la unidad.
 - b. Factor de potencia.
 - c. Ajustes realizados para lograr condiciones iniciales para la realización de la prueba.
 - d. Revisión del certificado de las características del combustible a utilizar en la prueba.

- n) Condiciones para el reinicio de la prueba o la validez de los antecedentes registrados en caso de eventuales interrupciones durante la realización de la misma, a requerimiento del Coordinador.
- o) En caso de unidades térmicas que utilicen más de un combustible se debe realizar las pruebas para cada uno de ellos.

4.2.3 Reporte Diario

El Experto Técnico a cargo de las pruebas deberá entregar un Reporte diaria, al final de la jornada, a modo de bitácora del desarrollo de sus funciones. Deberá contener, al menos, hora de inicio de las actividades como hora de término de las mismas, entregando actividades e hitos relevantes desarrollados dentro del servicio, destacando aquellos que puedan impactar en el resultado de las mismas

4.2.4 ACTA DE PRUEBAS

En conformidad con el Artículo 21 de cada Anexo Técnico, al finalizar cada día de Pruebas, ya sea de Consumo Específico Neto o Potencia Máxima, el Experto Técnico emitirá un Acta de Pruebas en la cual se consignarán al menos lo siguiente,

- a) Resultados obtenidos.
- b) Fecha y hora de inicio y fin de las pruebas.
- c) Listado de los participantes de la prueba.
- d) Descripción de las labores realizadas de acuerdo a lo establecido en el Protocolo de Pruebas.
- e) Aspectos relevantes que considere necesarios a efectos de cumplir con lo establecido en el Anexo Técnico.

Esta Acta será emitida al terminar cada día de pruebas, y será firmada por cada uno de los participantes de la prueba, dejando constancia de sus observaciones si las hubiere.

4.2.5 INFORME TÉCNICO

En conformidad con el Artículo 22 de cada Anexo Técnico, en el plazo máximo de 15 días hábiles contados desde el término de la Prueba de Consumo Específico Neto y Potencia Máxima, respectivamente, el Adjudicatario enviará al Coordinador Eléctrico Nacional y a la Empresa Generadora el acta de prueba y un informe técnico que contendrá como mínimo, los siguientes puntos y datos:

- a) Responsable o responsables del ensayo, cuya firma y aclaración deberá constar al final del mismo y en las hojas de cálculo.
- b) Objeto del ensayo.

- c) Descripción técnica de los equipos principales.
- d) Descripción del ensayo.
- e) Normas aplicadas.
- f) Memoria técnica del procedimiento: condiciones del ensayo, metodología e instrumental empleado.
- g) Desarrollo matemático del cálculo del punto de ensayo correspondiente al Consumo Específico Neto (Consumo Específico Neto).
- h) Hojas de cálculo completas del ensayo.
- i) Tabla de resumen de valores de potencias y consumos específicos (Consumo Específico Neto).
- j) Anexos: Curvas de corrección, certificados de contraste de instrumentos, protocolos de análisis de combustible, protocolos de mediciones, esquemas de mediciones principales, protocolo de parámetros ambientales, esquemas de balances térmicos y toda información adicional que se considere de utilidad para una mejor interpretación del informe.
- k) El informe deberá especificar el grado de incertidumbre en el valor del Consumo Específico Neto y Potencia Máxima informados, teniendo en cuenta los porcentajes de error de cada una de las mediciones consideradas.

Además, deberán consignarse por separado, para cada uno de los combustibles considerados, los valores resultantes siguientes, para el informe de Prueba de Consumo Específico Neto:

- a) Consumo Específico Neto medido.
- b) Consumo Específico Neto corregido.
- c) Potencia Neta medida.
- d) Potencia Neta corregida.

Para la prueba de Potencia Máxima, deberán consignarse por separado, para cada uno de los combustibles considerados, los valores resultantes siguientes:

- e) Potencia Máxima Bruta medida.
- f) Potencia Máxima Neta medida.
- g) Potencia Máxima Bruta corregida.
- h) Potencia Máxima Neta corregida.

Una vez que el Coordinador Eléctrico Nacional verifique que cada Informe Técnico contiene la información mínima a la que se refiere este artículo, los informes de prueba serán publicados en el sitio web del Coordinador Eléctrico Nacional, para recibir observaciones de la Empresa Generadora o cualquier Coordinado, de conformidad con lo establecido en el Título IV del Anexo Técnico.

Sobre el particular, conforme a lo establecido en el Título IV del Anexo Técnico, el Adjudicatario debe considerar lo siguiente:

- a) El Coordinador Eléctrico Nacional, la Empresa Generadora o cualquier Coordinado podrán hacer observaciones fundamentadas a las Actas de Pruebas e Informes Técnicos emitidos por el Adjudicatario dentro de un plazo máximo de 10 días contados desde la fecha de publicación de los mismos en el sitio web del Coordinador Eléctrico Nacional.
- b) A contar del término del plazo al que se refiere el literal anterior, el Adjudicatario tendrá un plazo máximo de 10 días para entregar al Coordinador Eléctrico Nacional respuestas fundadas a las observaciones recibidas, las cuales serán publicadas por el Coordinador Eléctrico Nacional en su sitio web.
- c) En caso de que no existan observaciones de la Empresas Generadora, del Coordinador Eléctrico Nacional o de los Coordinados y una vez finalizado el plazo para realizarlas, el Coordinador Eléctrico Nacional tendrá un plazo máximo de 10 días hábiles para establecer el valor de Consumo Específico Neto y Potencia Máxima de la unidad o componente.
- d) En caso de que existan observaciones al Acta de Pruebas y/o Informe Técnico respondidas por el Experto Técnico a satisfacción del Coordinador, en el plazo máximo de 10 días a contar de la publicación de las respuestas a dichas observaciones, el Coordinador Eléctrico Nacional deberá establecer el valor de Consumo Específico Neto y la Potencia Máxima de la unidad o componente.
- e) En caso de existir observaciones adicionales por parte del Coordinador Eléctrico Nacional, éste podrá efectuar consultas, realizar observaciones adicionales y/o solicitar antecedentes adicionales a la información entregada por el Adjudicatario, las que deberán ser respondidas por éste en un plazo máximo de 3 días hábiles a contar de la formulación de las observaciones adicionales.
- f) Las respuestas a las observaciones adicionales serán analizadas por el Coordinador Eléctrico Nacional en un plazo máximo de 3 días hábiles a contar de la entrega de las respuestas por parte del Adjudicatario, luego de lo cual el Coordinador Eléctrico Nacional establecerá el valor de Consumo Específico Neto y la Potencia Máxima de la unidad o componente.

4.3 INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA EL DESARROLLO DE LAS PRUEBAS DE CONSUMO ESPECÍFICO NETO Y POTENCIA MÁXIMA

A disposición del Adjudicatario se encontrará toda la información técnica que el Coordinador Eléctrico Nacional posee actualmente de las instalaciones involucradas, la que deberá ser solicitada a la casilla electrónica anexos_dco@coordinador.cl, una vez realizada la Contratación.

La Empresa Generadora deberá proveer de los antecedentes que requiera el Adjudicatario conforme a lo indicado en su solicitud de información para estudio y desarrollo del Protocolo de Pruebas o lo requerido en el mismo Protocolo, para lo cual se considerará un plazo máximo de 5 días hábiles, posteriores a la notificación del requerimiento, para la entrega de la información.

Todos los requerimientos del Adjudicatario hacia la Empresa Generadora serán gestionados y canalizados única y exclusivamente a través del Coordinador Eléctrico Nacional.

4.4 EQUIPO CLAVE

El Adjudicatario deberá contar con un Equipo Clave, el que deberá ser adecuado e idóneo para la ejecución de las Pruebas de Consumo Específico y las Pruebas de Potencia Máxima. En este sentido, por el solo hecho de presentar sus Ofertas, los Oferente declaran que los miembros de su Equipo son expertos en las materias que se requieren.

En este caso, la experiencia de los miembros del Equipo Clave deberá ser en tecnología de turbinas a vapor. Para el Experto Técnico líder del equipo que asistirá a las pruebas, es requisito al menos 10 años de experiencia en tecnologías similares conforme a lo detallado en 9.2.2.

El Equipo Clave deberá preparar el Protocolo de Pruebas; llevar adelante las Actividades o las Pruebas, redactar los Informes Técnicos y ejecutar todos los demás Servicios que formen parte del esta Contratación. Asimismo, deberá hacerse cargo de las preguntas que durante el desarrollo de las Pruebas el Coordinador pueda formularle, así como de las observaciones que este último pueda hacer con respecto a los Informes Técnicos y Actas de Prueba.

Los miembros del Equipo Clave deberán tener permanente comunicación con el Coordinador y mantenerlo informado, a su solo requerimiento, del estado de los Servicios, sin perjuicio de que no habrá relación de subordinación y dependencia alguna.

5 ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO CONTRATACIÓN

5.1 LUGARES Y FECHAS

Para los fines de este Proceso de Contratación, el Coordinador fija su domicilio en Av. Parque Isidora 1061, Pudahuel, Santiago de Chile.

La siguiente tabla resume el calendario de las principales actividades previstas para el desarrollo del Proceso de Contratación:

Tabla N°4: Calendario de Actividades Principales.

Actividad	Fecha
Invitación y envío de las Condiciones de Contratación	11 de diciembre de 2024
Período de consultas sobre las Condiciones de Contratación y modelo estándar de Contrato. Las consultas deberán ser enviadas al correo electrónico: licitaciones_DCO@coordinador.cl	18 de diciembre de 2024
Respuestas a consultas	20 de diciembre de 2024
Recepción de la Oferta. La Oferta debe ser enviada al correo electrónico: licitaciones_DCO@coordinador.cl	31 de diciembre de 2024
Confirmación de la Aceptación de la Oferta	10 de enero de 2025
Envío del contrato	5 días hábiles posterior a la aceptación de la oferta
Firma del Contrato	10 días hábiles posterior al envío del contrato

En los casos en que el Calendario de Actividades Principales no señale una hora límite para llevar a cabo la actividad respectiva, se entenderá que ésta podrá llevarse a cabo hasta la medianoche del último día del plazo respectivo.

El Coordinador se reserva el derecho a modificar las fechas antes indicadas sin expresión de causa, mediante un aviso por escrito, enviado mediante correo electrónico al Representante Legal del Oferente. Esta circunstancia no afectará la validez de la Oferta; así, de ser necesaria una prórroga de la vigencia de la misma, esta se efectuará según lo solicite el Coordinador cumpliendo con lo dispuesto al respecto en estas Condiciones.

La prórroga de vigencia de la Oferta podrá ser solicitada por el Coordinador con 10 días de anticipación, debiendo en ese período el Oferente renovar la vigencia de su Oferta. En ningún caso el Coordinador solicitará una prórroga de la vigencia faltando menos de 10 días para la fecha de Aceptación de la Oferta.

En caso de que el Oferente no renovase la vigencia de su Oferta, será descalificado.

El Oferente renuncia anticipadamente a todo tipo de reclamo o acción por los perjuicios que de dicha circunstancia se produzcan o pudieren producirse, liberando al Coordinador, así como a sus Consejeros, Director Ejecutivo, gerentes, coordinados, empleados y asesores, de toda responsabilidad, de conformidad con lo señalado en el punto 3.3 de las presentes condiciones de contratación.

5.2 COMUNICACIONES

Toda comunicación, aviso y/o notificación dirigida al Coordinador respecto de esta Oferta debe ser enviada por el Oferente, mediante correo electrónico con confirmación de entrega al correo electrónico licitaciones_DCO@coordinador.cl.

Toda comunicación y notificación dirigida al Oferente, respecto de esta Contratación se efectuará mediante el envío de un correo electrónico al Representante Legal del Oferente señalado en el ANEXO I de las presentes Condiciones de Contratación suscrito por el mismo. Las comunicaciones o notificaciones efectuadas por el Coordinador a uno cualquiera de los Representantes del Oferente se entenderán válidamente efectuadas a dicho Oferente

Solo se aceptarán y contestarán las comunicaciones y notificaciones enviadas por el Representante Legal del Oferente. En caso de consultas, estas solo se responderán en caso de que hayan sido efectuadas en conformidad con las Condiciones de Contratación.

Solo formarán parte de las Condiciones, las Aclaraciones o respuestas a consultas que el Coordinador publique en su sitio web o envíe mediante correo electrónico al Representante Legal del Oferente, según corresponda.

La información verbal o escrita entregada por cualquier persona que no forme parte del Coordinador al Oferente no tendrá validez alguna, así como tampoco la tendrá la información entregada a través de canales distintos de los oficiales, ya indicados.

Salvo que, en el curso del Proceso de Contratación, en el Contrato o la ley que resulte aplicable se establezcan mecanismos diferentes de notificación, todas las comunicaciones, avisos y/o notificaciones se efectuarán mediante correo electrónico enviado con confirmación de entrega.

6 MARCO NORMATIVO DE LA CONTRATACIÓN

Para todos los efectos del Proceso de Contratación, se considerarán parte integrante de las presentes Condiciones:

- 1) Decreto con Fuerza de Ley N° 4 del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción de 2006, Ley General de Servicios Eléctricos y sus modificaciones.
- 2) Resolución Exenta Número 786 de 2019, de la Comisión Nacional de Energía, que aprueba la Norma Técnica de Servicios Complementarios, aprueba modificaciones a la Norma Técnica de Calidad y Seguridad de Servicio y aprueba texto refundido y sistematizado de la Norma Técnica de Seguridad y Calidad de Servicio, y sus Anexos Técnicos.
- 3) Resolución Exenta Número 347 de 2020, de la Comisión Nacional de Energía, que aprueba Anexo Técnico de Exigencias Mínimas de Diseño de Instalaciones de Transmisión de la Norma Técnica de Calidad de Servicio, y modifica las normas y anexos técnicos que indica.
- 4) Resolución Exenta Número 427 de 2017, de la Comisión Nacional de Energía, que establece el Anexo Técnico de Determinación de Consumo Específico en Unidades Generadoras.
- 5) Resolución Exenta Número 679 de 2015, de la Comisión Nacional de Energía, que establece el Anexo Técnico de Determinación de Potencia Máxima en Unidades Generadoras.

7 DE LAS OFERTAS

7.1 ASPECTOS GENERALES

El Oferente debe presentar una Oferta consistente en:

- 1) Documentación Administrativa; (documentos a entregar según evaluación del punto 9.1.1)
- 2) Una Oferta Técnica por la Prueba de Consumo Específico y una Oferta Técnica por la Prueba de Potencia Máxima.
- 3) Una Oferta Económica por la Prueba de Consumo Específico Neto y una Oferta Económica por la Prueba de Potencia Máxima. Estas Ofertas se deben ceñir al Formulario del Cuadro de Precios entregado adjunto a estas Condiciones de Contratación en el Anexo VII.

7.1.1 DE LOS COSTOS Y GASTOS DE LA OFERTA

Todos los costos y gastos en que incurra el Oferente en la preparación de su Oferta sean directos o indirectos, son de su exclusiva responsabilidad, cargo y decisión. El Coordinador no pagará ni reembolsará ningún costo o gasto en que incurra el Oferente por este concepto o por los perjuicios que le pudiere acarrear la contratación o no contratación del Contrato, así como una eventual postergación de la fecha de revisión de la Oferta o de celebración del Contrato, según lo dispuesto en la cláusula 5.1.

7.1.2 DEL IDIOMA DE LA OFERTA

Para todos los efectos legales, el idioma oficial de la Contratación de las Pruebas de Consumo Específico Neto y Potencia Máxima es el español, por lo tanto, todos los documentos, anexos, comunicaciones, cartas, correos electrónicos o formularios que requieran ser entregados por el Oferente, de acuerdo a las presentes Condiciones, deben estar escritos en su totalidad en dicho idioma.

Asimismo, los informes con los resultados de los Estudios, las reuniones de trabajo y el Contrato deben estar escritos y llevarse a cabo en idioma español. El costo de traducir cualquier documento será de cargo exclusivo del Oferente.

No es necesario traducir los catálogos y folletos, y los antecedentes individualizados en el punto 7.2.6, siempre que estos estén escritos en inglés. Sin perjuicio de lo anterior, el Acuerdo de Consorcio deberá entregarse siempre en español.

En caso de discrepancia o conflicto entre el documento en su idioma original y su traducción, prima siempre la traducción al español o al inglés en su caso.

El costo de cualquier traducción o apoyo que sea necesario para el adecuado uso del idioma es de cargo exclusivo del Oferente.

7.1.3 DE LA VALIDEZ DE LA OFERTA

La Oferta presentada debe tener una validez igual o superior a 60 días contados desde el día siguiente a la fecha de recepción de la Oferta, debiendo dejarse constancia de este plazo en ella.

La Oferta cuyo periodo de validez sea menor que el requerido, o no sea claramente especificado, habilita automáticamente al Coordinador para declarar fuera de Condiciones a la Oferta de que se trate.

7.2 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

A continuación, se especifican los documentos que deben ser entregados por el Oferente:

7.2.1 DESCRIPCIÓN E INDIVIDUALIZACIÓN DEL OFERENTE

Con el objeto de individualizar adecuadamente a cada Oferente, este debe presentar el Formulario de Información General del Oferente, de conformidad al ANEXO I de las presentes Condiciones.

7.2.2 DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES Y SUS DOCUMENTOS ANEXOS

El Oferente debe adjuntar una declaración de aceptación de Condiciones y documentos Anexos firmada ante Notario (o por un Ministro de Fe equivalente en caso de que el Oferente sea de un país extranjero), por su o sus Representantes Legales, conforme al formato establecido en el ANEXO II de las presentes Condiciones.

Nota Importante: Para este proceso como alternativa a la firma ante Notario, será aceptada igualmente la firma electrónica avanzada.

7.2.3 VERIFICACIÓN ANTECEDENTES DE RIESGO Y DECLARACIÓN DE CONDICIONES PEP y/o PEPco

Como parte del proceso de selección, el Coordinador realizará la verificación de antecedentes del Oferente a fin de establecer si sus principales ejecutivos, directores y socios tienen la condición de Personas Expuestas Políticamente tanto en forma individual (PEP) o vía conexiones (PEPco). En caso verificarse la condición PEP, PEPco o de antecedentes en otros sistemas de control de riesgos que se determinen, sólo se podrá contratar al Oferente previa aprobación del Consejo Directivo.

Con la finalidad de realizar dicha verificación, el Oferente debe adjuntar una Declaración de Condición de PEP y/o PEPco, de conformidad al ANEXO IV de las presentes Condiciones, suscrita por su(s) representante(s) legal(es), y remitir la información requerida en la sección “Información para Verificación de Antecedentes” del Formulario Información General del Oferente.

Los antecedentes y los resultados de la verificación realizada se manejarán bajo estrictas condiciones de confidencialidad y solo serán utilizados por el Coordinador para el presente proceso de contratación.

Nota Importante: Para este proceso como alternativa a la firma ante Notario, será aceptada igualmente la firma electrónica avanzada.

7.2.4 NEGOCIACIÓN CON PARTE RELACIONADA

Los Consejeros, Director Ejecutivo y Ejecutivos Principales del Coordinador, así como sus partes relacionadas, es decir, cónyuges, convivientes, convivientes civiles o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad (abuelos, padres, hermanos, hijos, nietos, suegros, cuñados), sólo podrán celebrar actos o contratos con el organismo, especialmente contratos de compra y/o venta de bienes y/o servicios, siempre que tales actos o contratos sean revisados y aprobados previamente, por el Consejo Directivo, previa revisión del Comité de Gestión, Riesgo y Auditoría del Coordinador Eléctrico Nacional.

El Proveedor que se encontrare en alguna de las causales antes indicadas deberá señalarlo así en la Declaración de Parte Relacionada, ANEXO V, para que su participación en el proceso de contratación sea aprobada por el Consejo Directivo tal como se señaló en el párrafo precedente. En caso de no presentar dicha declaración, el Coordinador podrá descartar la cotización y/o poner término anticipado al Contrato, si este se hubiera celebrado.

El Coordinador podrá solicitar al Proveedor, en cualquier momento, información que permita verificar el cumplimiento de lo dispuesto en este numeral.

Nota Importante: Para este proceso como alternativa a la firma ante Notario, será aceptada igualmente la firma electrónica avanzada.

7.2.5 DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

El Oferente debe adjuntar una declaración jurada de incompatibilidades firmada ante Notario (o por un Ministro de Fe equivalente en caso de que el Oferente sea de un país extranjero), por su o sus Representantes Legales, conforme al formato establecido en el ANEXO VI de las presentes Condiciones.

El Oferente que resulte adjudicado debe dar cumplimiento al requisito de no mantener incompatibilidades, el que se mantendrá por toda la vigencia del Contrato que celebre con el Coordinador Eléctrico Nacional.

En todo caso, el Coordinador podrá solicitar, en cualquier momento, información que permita verificar el cumplimiento de lo antes señalado.

Finalmente, de acuerdo a lo establecido en el ANEXO VI de las presentes Condiciones de Contratación, el Oferente que resulte adjudicado deberá declarar la circunstancia de encontrarse participando en licitaciones o tener contratos vigentes con el Coordinado y/o propietario de las instalaciones donde se realizarán las pruebas.

Nota Importante: Para este proceso como alternativa a la firma ante Notario, será aceptada igualmente la firma electrónica avanzada.

7.2.6 ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA LEGAL

El oferente deberá entregar documento actualizado en el que consta la personería del Representante Legal.

7.2.7 ACUERDO DE CONSORCIO O ASOCIACIÓN

Podrá participar en esta Oferta, Consorcios en la medida que el oferente invitado tenga la intención de conformar uno con otra u otras empresas.

En este caso, se debe presentar un Acuerdo de Consorcio firmado ante notario o, en el caso de que el documento sea extendido en el extranjero, debidamente autorizado por el ministro de fe competente en el país de su expedición.

El documento debe ser suscrito por las personas naturales o los Representantes Legales de las personas jurídicas que conforman el Consorcio, debiendo estos tener poder suficiente para obligar a sus respectivas representadas tanto en las obligaciones que emanan de la formación de un Consorcio para con sus asociados, como para con el Coordinador.

Los miembros del Consorcio deben constituirse en cofiadores y codeudores solidarios de todas y cada una de las obligaciones que asuma el Consorcio con el Coordinador en virtud de esta Oferta, y específicamente, en relación con el Contrato, incluyendo, pero no limitado a, la ejecución de los Servicios encomendados y el pago de multas e indemnizaciones. Esto no debe entenderse en perjuicio de la naturaleza de indivisible de las obligaciones emanadas del Contrato y de las indemnizaciones que correspondan.

El Acuerdo de Consorcio deberá especificar al menos lo siguiente:

- 1) Razón social o nombre de quienes componen el Consorcio;
- 2) Porcentajes de participación en el Consorcio de cada uno de sus miembros;
- 3) Designación del o los Representantes del Consorcio para la Contratación;
- 4) La vigencia o duración del acuerdo, la que en ningún caso podrá ser inferior a 6 meses después del término de las Pruebas de Consumo Específico y Potencia Máxima;
- 5) Promesa de cada uno de los integrantes del Consorcio de obligarse de forma solidaria respecto del cumplimiento de las exigencias que se señalan en las presentes Condiciones, de los contenidos de su Oferta, del Contrato y de las normas legales pertinentes, con el Coordinador. En su calidad de cofiadores y codeudores solidarios, se entenderán renunciados los beneficios de división y excusión, la excepción de subrogación y el derecho a retracto mientras las obligaciones derivadas del presente Servicio subsistan.

La forma en que los asociados distribuyan el costo de formular su Oferta, la ejecución de la misma si se la adjudicaren, la distribución del pago por los servicios contratados y la carga de trabajo a asumir para prestar los Servicios no será oponible al Coordinador y constituirá una materia de exclusiva definición por parte de los integrantes del Consorcio. En consecuencia, no podrán excusarse en el incumplimiento de uno de los integrantes del Consorcio para justificar el incumplimiento de todo o parte del Contrato, pues la obligación emanada del mismo tiene carácter de indivisible.

En cualquier etapa del proceso de la Oferta, el Coordinador podrá exigir una aclaración o rectificaciones del Acuerdo de Consorcio o imponer condiciones adicionales relativas a su constitución y la distribución de responsabilidad.

En el caso de tratarse de un Consorcio, de acuerdo a lo establecido en el punto 8.3.7 de las Condiciones, se deberá acompañar el Acuerdo de Consorcio junto con los antecedentes indicados previamente correspondientes a cada uno de sus miembros. El ANEXO II debe ser suscrito por el Representante del Consorcio a nombre de todos los integrantes.

Sin perjuicio de lo anterior, el Coordinador se reserva el derecho de solicitar al Oferente, en cualquier momento, información, aclaraciones, documentos adicionales o complementarios, con el objeto de verificar o completar los antecedentes.

7.2.8 DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE PARA OFERENTES EXTRANJEROS

El oferente extranjero deberá entregar junto a su propuesta los siguientes documentos:

Certificado de Residencia: El oferente deberá entregar un Certificado de Residencia que acredite su estatus de residencia en su país de origen. Este documento es esencial para determinar el tratamiento adecuado de los impuestos y garantizar el cumplimiento de las obligaciones fiscales pertinentes. El Certificado de Residencia debe ser emitido por la autoridad tributaria competente de su país y debe ser válido a la fecha de la transacción. En caso de no poder proporcionar junto con la oferta, deberá ser enviado en un plazo no mayor a 10 días hábiles.

Declaración Jurada: el oferente deberá entregar una Declaración Jurada. Esta declaración es un requisito legal que nos permite verificar la veracidad de la información proporcionada y asegurarnos de que se están cumpliendo las obligaciones tributarias adecuadas en su país de origen. La Declaración Jurada debe incluir la confirmación de que todos los detalles proporcionados en su oferta son correctos y que se cumplen las leyes fiscales locales. Dicho documento estará adjunto en los documentos administrativos del presente proceso. La declaración deberá ser realizada en base al modelo entregado en el Anexo X.

Quedaran eximidos de esta obligación aquellos oferentes que hayan enviado estos documentos en los 12 meses previos a la presentación de la oferta. Cualquier cambio en la documentación antes solicitada, en el transcurso de la vigencia del contrato, deberá notificar dicha modificación a CORREO DE ADMINISTRACIÓN COORDINADOR.

7.3 OFERTA TÉCNICA

7.3.1 GENERALIDADES DE LA OFERTA TÉCNICA

La Oferta Técnica estará conformada por todos aquellos antecedentes que permitan un correcto y cabal entendimiento del servicio ofertado, así como la realización de una adecuada evaluación de la competencia técnica, metodología de trabajo y recursos ofrecidos por el Oferente, debiendo contemplar todos los aspectos establecidos en las presentes Condiciones. Se debe enviar una Oferta técnica que contenga la metodología, plan de trabajo y descripción del desarrollo pruebas para cada una de las unidades indicadas en la Tabla N°1.

El Oferente debe ceñirse a la siguiente estructura:

Tabla N°5: Estructura Oferta Técnica

Contenido			
1	Metodología de Trabajo y Recursos requeridos.		
2	Plan de trabajo	2.1	Calendario de actividades o Carta Gantt
		2.2	Equipo Clave.
3	<u>Experiencia comprobable en tecnología de centrales de turbinas a vapor</u>	3.1	Experiencia en el área de generación mayor a 10 años.
		3.2	Participación, a nivel de dirección, en ensayos de aceptación de unidades de generación.
		3.3	Experiencia en evaluación del estado operativo y eficiencia de centrales de turbinas a vapor.
		3.4	Experiencia en la evaluación técnica del desempeño de cada equipo principal y los correspondientes sistemas auxiliares que forman parte de una unidad generadora.
		3.5	Experiencia en el desarrollo e implementación de técnicas de control operativo de procesos de transformación y transferencia de energía, destinadas a evaluar el comportamiento de equipos de generación y sus componentes principales.
		3.6	Experiencia en planificación, conducción y supervisión de ensayos de recepción de centrales térmicas de generación de energía eléctrica.

7.3.2 METODOLOGÍA DE TRABAJO Y RECURSOS

El Oferente debe elaborar, en base a su experiencia, una metodología detallada que permita cumplir cabalmente con los objetivos planteados y que abarque, como mínimo, los alcances señalados en la sección 4.1 de estas Condiciones, así como indicar los recursos de los que se valdrá para la consecución de sus objetivos.

En la presentación de la metodología y recursos a utilizar, el Oferente debe justificar su elección, indicando las fortalezas y debilidades de la misma.

Además, debe indicar las normas técnicas a utilizar en el desarrollo del protocolo y aplicación a las pruebas, un resumen de las consideraciones técnicas correspondientes de la norma seleccionada aplicables a la tecnología de las unidades a las cuales se efectuarán las pruebas.

En el resumen de las consideraciones técnicas, debe incluir también los alcances de la metodología a utilizar en al menos lo siguiente:

- i. Tiempos requeridos para el desarrollo íntegro de la prueba, especificando los tiempos involucrados en la revisión de planta (visita técnica previa a la prueba si la hubiere), instalación de equipos y/o instrumentos si fuera necesario, preparación de la unidad para la prueba, realización de las Pruebas de Consumo Específico Neto y Potencia Máxima, toma de datos, cierre de actividades asociadas a las pruebas y retiro de la central.
- ii. Listado estimado mínimo de las variables requeridas a medir para la obtención del Consumo Específico Neto y la Potencia Máxima de cada unidad.

7.3.3 PLAN DE TRABAJO

Este ítem se compone por el calendario de Actividades o Carta Gantt, y la descripción del equipo clave a cargo de llevar a cabo con éxito el presente servicio.

7.3.3.1 CALENDARIO DE ACTIVIDADES

El Oferente debe elaborar e informar el plan de trabajo detallado a desarrollar para la ejecución de las pruebas, considerando la tecnología correspondiente a la unidad en prueba, incluyendo al menos la siguiente información:

- a) Carta Gantt detallada del programa de pruebas con el detalle de los días considerados en el proyecto, y al menos lo planteado en punto 7.3.2.
- b) Actividades a efectuar en visita previa a las instalaciones si esta se realiza.
- c) Horario de la jornada de trabajo diaria.

7.3.3.2 EQUIPO CLAVE

El Equipo Clave del Oferente a ser evaluado, debe contar con al menos un Experto Técnico que será el encargado de conducir los Servicios, asistir a los ensayos en terreno **o dirigir las pruebas en forma remota, sólo si esa es la modalidad definida para realizar la prueba**, y de interactuar con el Coordinador. Además de él, el Oferente, debe contar con todos los profesionales necesarios para llevar a buen término las Pruebas de Consumo Específico y las Pruebas de Potencia Máxima, debiendo contar con las competencias que se señalan en las presentes Condiciones de Contratación.

El Oferente debe adjuntar, como parte de su Oferta Técnica, los currículos de los miembros del Equipo, de modo que sea posible evaluar tanto sus experiencias como antecedentes académicos, considerando lo indicado en ANEXO III.

El Oferente debe indicar claramente el rol de cada miembro del equipo clave, especificando aquellos que asistirán al sitio de la prueba a dirigir el ensayo de la o las Unidades.

7.4 OFERTA ECONÓMICA

El Oferente debe presentar una Oferta Económica, la cual debe estar expresada en Unidades de Fomento (UF), la que debe presentarse incorporando el Formulario del Cuadro de Precios adjunto a estas Condiciones de Contratación en el adjunto VII.

La Oferta Económica constituirá el precio del Contrato y deberá considerar la ejecución de las pruebas de la Central TER Santa María. Se entiende que su valor incluye todos los gastos administrativos, honorarios, remuneraciones, equipos y todo otro desembolso que sea necesario para prestar los servicios ofertados. Asimismo, **la Oferta Económica debe incluir desglosados todos los impuestos que correspondan como el relacionado al impuesto al valor agregado (IVA) vigente en Chile al momento de la suscripción del Contrato, si aplicare**. En este caso el Oferente debe indicar explícitamente si sus servicios están exentos o no del pago de IVA.

En consecuencia, **el Oferente es responsable de determinar adecuadamente los gastos que la ejecución de los servicios ofrecidos les irroque**.

Sin perjuicio de que la modalidad preliminar de las pruebas se encuentra especificada en la Tabla 2, el cual corresponderá al precio del contrato, la Oferta Económica debe incluir los precios de realizar la prueba en las distintas modalidades:

- a) Pruebas modalidad teledirigida
- b) Pruebas modalidad presencial

Dado que no se considerará distinción entre horario diurno o nocturno, la oferta económica no deberá hacer distinción en el horario en que se realizarán las pruebas.

Adicionalmente, para cada especialista debe indicar:

- i. El valor y la duración de la jornada laboral adicional teledirigida y presencial.
- ii. El valor de la hora adicional a la jornada laboral teledirigida y presencial.

Los ítems a), b) y i), ii) antes indicados constituyen parte integrante del precio de la oferta y deben ser considerados por el Oferente al momento de realizar su presentación.

En caso de que el Experto Técnico deba retirarse del sitio y asistir a terreno de manera adicional, en días y horarios que no se encontraban contemplados para la realización de las pruebas, debido a la reprogramación de éstas por razones no imputables a él, el costo global asociado a traslado, alojamiento, alimentación, y cualquier costo administrativo asociado, serán cubiertos por la Empresa Generadora. Para dar cumplimiento a lo anterior, la Oferta Económica debe incluir el valor del concepto anteriormente descrito como “Costo de un nuevo traslado a sitio”. No se pagará ningún costo adicional que no se incluya bajo este concepto en la presente oferta económica. El valor de los días adicionales efectivos de pruebas, en la nueva fecha acordada por las partes, será valorizado según los ítems a) y b), anteriormente indicados. Además de las precisiones ya indicadas, la oferta económica presentada por el Oferente deberá venir desglosada por cada una de las Unidades y/o posibles combinaciones en que se realizarán las pruebas.

La presentación de la Oferta Económica debe ser entregada mediante el Formulario del Cuadro de Precios que se encuentra como Anexo VII de las presentes Condiciones.

7.5 CONSIDERACIONES EN EL DESARROLLO DEL SERVICIO

Los servicios a pagar por el Coordinador serán sólo los efectivamente realizados.

8 DE LAS ACLARACIONES Y CONSULTAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN, Y DE LA ENTREGA DE LA OFERTA

8.1 INTERPRETACIÓN, CONSULTAS Y RESPUESTAS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

Cualquier duda respecto de alcances o efectos de esta Contratación, será resuelta por el Coordinador, quien estará facultado para determinar los alcances de las Condiciones de Contratación, siendo su decisión obligatoria y vinculante para el Oferente, sin que tengan derecho a reclamo o indemnización alguna. Por su parte, el Oferente podrán hacer consultas sobre las presentes Condiciones vía correo electrónico a la dirección licitaciones_DCO@coordinador.cl. Tanto las respuestas a las consultas formales presentadas por el Oferente, como las Aclaraciones a las Condiciones, serán realizadas dentro de los plazos indicados en la cláusula 5.1. Las respuestas serán enviadas vía correo electrónico, en un plazo máximo de 5 días desde el término de la Recepción de Consultas establecida en la Tabla N°4 de la cláusula 5.1.

De considerarlo pertinente, el Coordinador podrá realizar rectificaciones, enmiendas o adiciones a las Condiciones de Contratación, hasta la fecha límite para dar respuesta a las consultas de los Participantes, de acuerdo a lo establecido en la cláusula 5.1 siendo su decisión obligatoria y vinculante para el Oferente, sin que tengan derecho a reclamo o indemnización alguna. Con todo, en el caso de error manifiesto, la rectificación señalada precedentemente podrá realizarse en cualquier momento durante el proceso de Contratación, antes de la firma del contrato. Lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el caso de modificaciones que afecten aspectos esenciales de las Condiciones, en virtud del cual estarán autorizados para desistirse de su Oferta.

8.2 PROTOCOLO DE ENTREGA DE LA OFERTA

La Oferta debe ser enviada a la dirección licitaciones_DCO@coordinador.cl, cumpliendo con los plazos establecidos en la cláusula 5.1, en archivos individuales, que deben venir en formato “*Portable Document Format*” (.pdf).

El Coordinador enviará un correo electrónico de confirmación en el cual se dejará constancia de la fecha y hora de recepción y de los documentos recibidos, en un plazo de un día contado desde la recepción de la Oferta.

La no recepción del correo electrónico de confirmación por parte del Oferente no alterará el normal desarrollo del Proceso de Contratación.

8.3 ERRORES U OMISIONES DE LA OFERTA

Los errores, omisiones, enmiendas, tachaduras, imprecisiones de cualquier tipo, incluidos errores o imprecisiones en las traducciones de los documentos, o condicionamientos de cualquier especie, que pudiera contener la Oferta o los documentos que formen parte de ellas, sean de tipo matemático o de otra naturaleza, son de responsabilidad exclusiva del Oferente y no alterarán en ningún sentido

los precios de la Oferta Económica ni la obligación de cumplimiento de estas Condiciones. En todo caso, esta situación faculta al Coordinador para declarar fuera de Condiciones a la Oferta de que se trate.

9 DE LA APERTURA Y EVALUACIÓN DE LA OFERTA

9.1 DE LA PRESENTACIÓN, NÚMERO Y CONTENIDO DE LA OFERTA

El Oferente debe presentar Ofertas que contengan el desarrollo de los servicios a cada instalación objeto de pruebas.

Las Ofertas Técnicas deben enviarse por separado para cada una de las instalaciones. Sin perjuicio de ellos, los elementos que sean comunes a las distintas centrales no tendrán por qué ser reiterados y bastará una referencia. Así, si el mismo Equipo Clave trabaja en más de una central o unidad generadora, no será necesario reiterar los nombres ni entregar un duplicado del currículum; las metodologías y recursos comunes no tendrán por qué duplicarse, y la carta Gantt que debe indicar la forma de proceder y los plazos en que las Pruebas de Consumo Específico y Potencia Máxima deben encontrarse concluidas también será común.

El sistema de evaluación, del que se tratará en los puntos siguientes buscará obtener la mejor calidad en la prestación.

9.1.1 DE LA EVALUACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

En la evaluación de la Documentación Administrativa se verificará que los documentos solicitados se hayan incluido, es decir:

- Documento actualizado en el que consta la personería del representante legal.
- Documentación relacionada a Acuerdo de Consorcio (7.2.7) en caso de requerirse.
- Anexo N°1 Información general del oferente.
- Anexo N°2 Declaración Jurada de Aceptación de las Condiciones y sus anexos firmada ante notario.
- Anexo N°4 Declaración de condición PEP y/o PEPco firmada por su representante legal.
- Anexo N°5 Declaración de parte relacionada firmada por su representante legal.
- Anexo N°6 Declaración de ausencia de incompatibilidad firmada ante notario.

El Coordinador podrá solicitar la información que estime pertinente con el objetivo de verificar los antecedentes entregados en la documentación administrativa.

9.1.2 DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA

El Oferente debe presentar una Oferta Técnica asociada a cada unidad generadora, las que se evaluarán utilizando los criterios indicados en el punto 7.3 OFERTA TÉCNICA.

9.1.3 DE LA EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

Una vez verificado que se han cumplido con los requerimientos administrativos y técnicos, se procederá a la apertura de la Oferta Económica utilizando los criterios indicados en el punto 7.4 OFERTA ECONÓMICA.

En función de lo anterior, se procederá a aceptar la oferta económica o solicitar al Oferente aclaración o revisión de los precios presentados.

9.2 CONTRATACIÓN

El Coordinador contratará al Adjudicatario luego de haber aprobado todos los pasos previos del proceso de evaluación.

9.3 RECONTRATACIÓN

Si el Adjudicatario se desiste de su Oferta o no celebra el Contrato en los plazos que correspondan, el Coordinador tendrá derecho a realizar una nueva Contratación.

9.4 CONSULTAS RESPECTO A NO CONTRATACIÓN

El Oferente podrá realizar consultas sobre la evaluación realizada y criterios utilizados en caso de decisión de no contratación, dentro de los tres días siguientes a la comunicación enviada por el Coordinador, al correo licitaciones_DCO@coordinador.cl.

10 DEL CONTRATO

10.1 DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El Adjudicatario deberá suscribir, a través de su(s) Representante(s) Legal(es), el Contrato con el Coordinador, dentro del plazo máximo de diez (10) días desde la comunicación de la Contratación.

10.2 PRECIO Y PAGO

En carácter de única contraprestación por la totalidad de sus servicios bajo este Contrato, el Coordinador pagará al Adjudicatario la cantidad total y única de la señalada en la Oferta Económica, en su equivalente en pesos a la fecha de su pago efectivo.

Cualquier impuesto, tasa, tributo, peaje o derecho aplicable en Chile o en el extranjero, será de cargo y responsabilidad directa y exclusiva del Adjudicatario y en caso alguno incrementará el Precio. En razón de lo anterior, el Precio no estará afecto a incrementos de naturaleza alguna por cualquier razón, sin limitación.

El Precio por cada unidad, según la agrupación presentada en las tablas N° 1 y 2, se pagará en partes por el porcentaje y en la oportunidad que se indica a continuación:

Tabla N°6: Estructura de Pagos.

Entregable	Pago
Aceptación por parte del Coordinador del Protocolo de Pruebas	40% del Precio del Contrato
Aceptación por parte del Coordinador del Informe Técnico y Acta de Pruebas	45% del Precio del Contrato
Emisión de Informe de Multas	Hasta 15% del Precio del Contrato

Existiendo conformidad expresa del Coordinador Eléctrico Nacional del estado de pago, éste emitirá el documento Hoja de Entrada de Servicios (HES), respecto de los Entregables y el Estado de Pago en cuestión, debiendo el Adjudicatario emitir las correspondientes facturas, las que serán pagadas por el Coordinador en el plazo de 30 días corridos contados desde la entrega de la factura por medio electrónico o físico, en sus oficinas, según se especifique en el Contrato.

Las facturas deberán ser emitidas con el tipo de cambio que mencione el documento Hoja de Entrada de Servicios (HES).

El proceso de facturación deberá seguir el siguiente esquema:

- CASILLA ELECTRONICA DE INTERCAMBIO:

Todos los documentos tributarios electrónicos (XML), que sean emitidos, deben ser enviados a la casilla dte_prod_cisen@smtp.suiteelectronica.com.

- REFERENCIA CAMPO 801: ORDEN DE COMPRA: Registrar el Número de Orden de Compra, dato que debe ser entregado por el Administrador de Contrato o Solicitante del Suministro/Servicio y ser exigido por el Proveedor previo a la emisión del Estado de Pago.
- REFERENCIA CAMPO 802: RECEPCIÓN CONFORME.

Registrar en el Campo 802 del DTE, el Número de Recepción de Servicio (HES), el cual debe ser solicitado al Administrador de contrato o Solicitante de la compra, una vez recepcionado conforme los hitos indicados en la tabla N°6.

En caso los servicios estén exentos de IVA, deberá indicarlo expresamente en su Propuesta

Un 15% del Precio del Contrato será reservado para garantizar el pago de multas que se apliquen al Experto Técnico durante la ejecución de los servicios, monto que se liquidará y pagará de conformidad a lo establecido en el punto 10.8 de las Condiciones.

La eventual reprogramación de las pruebas, por causas ajenas a la voluntad del Coordinador, tales como fallas y/o mantenimientos de alguna(s) o todas las Unidades objeto de estas pruebas, no supondrá una variación en el valor del contrato ni el Experto Técnico podrá alegar lucro cesante por dichos motivos.

10.3 PAGO DE IMPUESTOS PARA PROVEEDORES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN CHILE, CON Y SIN ACUERDOS DE DOBLE TRIBUTACIÓN

- Los impuestos que genere este Contrato deberán ser soportados, declarados y pagados por cada una de las Partes según establezca la ley aplicable.
- En el evento en que la ley obligue al Coordinador a retener impuestos sobre los pagos realizados en virtud de este Contrato, el Coordinador deberá realizar la retención y pagarla a la autoridad correspondiente. En consecuencia, el pago del precio o remuneración se realizará por la cantidad equivalente al valor fijado en este Contrato, deduciendo previamente la retención de impuestos respectiva.
- Las Partes se obligan a realizar sus mayores esfuerzos para garantizar la correcta aplicación de los impuestos, hechos no gravados, exenciones o reducciones tributarias, que establezca la ley interna o eventuales convenios para evitar la doble imposición internacional que puedan ser aplicables a los pagos realizados en virtud del presente Contrato.
- Para estos efectos, el Proveedor se obliga a entregar al Coordinador la información que sea necesaria para acreditar la procedencia de la exención, hecho no gravado o reducción respectiva y/o para la aplicación de las disposiciones de un convenio para evitar la doble imposición internacional.

- En particular, cuando sea procedente, el Proveedor deberá entregar al Coordinador, con al menos 30 días de anticipación a la fecha de la remesa o pago correspondiente, (a) un certificado de residencia emitido por la autoridad competente de la jurisdicción en que resida y (b) una declaración jurada en que se declare que no posee en Chile un establecimiento permanente o base fija a la que se deban atribuir tales rentas o cantidades, y sea, cuando el convenio así lo exija, el beneficiario efectivo de dichas rentas o cantidades, o tenga la calidad de residente calificado. Lo anterior, en la forma en que establece el artículo 74 N° 4 del Decreto Ley N° 824 sobre Impuesto a la Renta y las Resoluciones N° 48 de 2015 y N° 1 de 2016 del Servicio de Impuestos Internos, o las disposiciones y regulaciones que legalmente las sucedan.
- El incumplimiento total o parcial de las obligaciones establecidas en este Párrafo 4 hará improcedente la obligación de incremento que establece el Párrafo 2 precedente y dará derecho al Coordinador a no aplicar las exenciones o disposiciones del convenio para evitar la doble imposición internacional y/o a retener futuros pagos u obtener el reembolso de las cantidades correspondientes a los impuestos que hayan debido pagarse a la autoridad respectiva, incluyendo los reajustes, intereses y multas que sean legalmente aplicables.

10.4 OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO Y DERECHOS DEL COORDINADOR.

El Adjudicatario ejecutará sus obligaciones bajo el Contrato con estricta observancia de todas las normas aplicables. En especial, pero sin que la siguiente enumeración signifique limitación, el Adjudicatario cumplirá estrictamente:

- a. Las leyes, reglamentos, resoluciones de autoridad administrativa o jurisdiccional y cualquier otra norma que sea aplicable, incluyendo, sin limitación, en materia civil, medioambiental, laboral, previsión social, propiedad intelectual e industrial, seguridad del trabajo, tributaria, etc.
- b. La NTSyCS, especialmente su Capítulo 8 y sus Anexos sobre Pruebas de Consumo Específico y Pruebas de Potencia Máxima en Unidades Generadoras, o las disposiciones que las reemplacen; lo dispuesto en el Decreto N°291 de 2008 del Ministerio de Economía Fomento y Reconstrucción en cuanto sea aplicable; así como en cualquier otra disposición que regule la realización de auditorías por parte del Coordinador.
- c. La regulación interna del Coordinado, entendiendo por tal su reglamento de higiene y seguridad, protocolos de emergencia y toda otra norma que rija el actuar de personas presentes en sus instalaciones. A estos efectos, el Adjudicatario deberá solicitar al Coordinado que le proporcione copia escrita de las normas referidas.

El Adjudicatario ejecutará sus obligaciones bajo el Contrato:

- a. Con el estándar propio de un experto en la materia y con sujeción a las mejores prácticas de la industria; y,

- b. Con estricta oportunidad, pues el tiempo es de la esencia en el cumplimiento de las mismas.

Adicionalmente, el Adjudicatario se obliga a:

- a. Proteger e indemnizar al Coordinador con respecto a todo perjuicio directo que pueda experimentar con motivo de que este no cumpla estricta y oportunamente sus obligaciones bajo este Contrato y hasta el monto del mismo. El Coordinador podrá siempre optar entre cobrar las multas que se establecen en la cláusula 10.7 en carácter de evaluación anticipada de los perjuicios con respecto a ciertas obligaciones, o demandar el pago de los perjuicios efectivos que experimente.
- b. Proteger y mantener íntegramente indemne al Coordinador y, en carácter de estipulación por otro, al Coordinado, con respecto a cualquier reclamo o demanda que se pueda dirigir al Coordinador o al Coordinado en relación con cualquier incumplimiento del Adjudicatario bajo el Contrato y hasta el monto del contrato, con excepción de aquellas que se deriven de incumplimiento en materia laboral, conforme al párrafo 10.9 de las presentes Condiciones
- c. Absorber los costos de requerimientos de exámenes médicos, de seguridad y equipamiento especial que sean necesarios para el ejercicio de su encargo. Además, deberá disponer del equipamiento o implementos adicionales que sean requeridos, según sean las actividades a realizar conforme al Protocolo.

10.5 FUERZA MAYOR

El Adjudicatario solo podrá eximirse de responsabilidad por incumplimiento de sus obligaciones bajo este Contrato por Fuerza Mayor.

Se entenderá por fuerza mayor o caso fortuito el imprevisto al que no es posible resistir, conforme a lo estipulado en el artículo 45 del Código Civil.

De ocurrir un evento de caso fortuito o fuerza mayor que impida a cualquiera de las partes cumplir con sus obligaciones emanadas del Contrato, la parte afectada por el caso fortuito o fuerza mayor, quedará liberada de responsabilidad, mientras dure éste, respecto del incumplimiento de la o las obligaciones correspondientes y ninguna de las partes podrá solicitar a la otra indemnización de ninguna especie. En este sentido, el caso fortuito o fuerza mayor solo podrá ser utilizado como una causal para retrasar la fecha de cumplimiento.

En caso de producirse una interrupción en la ejecución de los servicios del Adjudicatario por Fuerza Mayor, los plazos del Contrato que se encontraren corriendo se entenderán suspendidos durante el tiempo que dure la Fuerza Mayor.

El Adjudicatario deberá comunicar su ocurrencia al Coordinador dentro de las 24 horas siguientes de ocurrido éste, debiendo proporcionar los antecedentes que sustentan lo anterior. Estos antecedentes deberán incluir la información relevante relacionada con el incumplimiento, incluyendo, sin limitación, las medidas adoptadas para subsanarlo y una estimación del plazo

necesario para subsanar el incumplimiento. La misma comunicación deberá practicarse una vez cesada el caso fortuito o fuerza mayor.

Si el evento constitutivo de caso fortuito o fuerza mayor durare más de 10 días corridos, el Coordinador podrá poner término al Contrato, sin necesidad de acción o demanda judicial, previo aviso por escrito a la otra parte, desde el momento de cumplirse dicho plazo. En este caso, el Coordinador no tendrá obligación de hacer pago alguno al Adjudicatario, no devengado.

10.6 TERMINACIÓN DEL CONTRATO

El Coordinador estará facultado para terminar anticipadamente el Contrato sin necesidad de dar indemnización alguna al Adjudicatario, en los siguientes casos:

- a. Rechazo de un informe corregido por tercera vez;
- b. Si el Adjudicatario celebra cualquier clase de convenios con sus acreedores o se encuentra en notoria insolvencia; sin perjuicio de lo establecido en el artículo 57 letra c) de la Ley N° 20.720;
- c. Si el Adjudicatario incurre en incumplimiento relevante o reiterado de sus obligaciones bajo este Contrato y dicho incumplimiento no es subsanado dentro de 10 días;
- d. En caso de abandono de los servicios convenidos. Se entenderá abandono cuando haya un atraso injustificado de más de 10 días para el cumplimiento de alguno de los hitos establecidos en las Condiciones y en el Contrato;
- e. Modificación sustancial del Equipo Clave, que no sea autorizada o ratificada por el Coordinador;
- f. Por infracción de las obligaciones de confidencialidad;
- g. Cuando las multas excedan de un 15% del valor del Contrato.
- h. Si durante la ejecución del Contrato el Oferente incurre en alguna incompatibilidad, de acuerdo a lo señalado en los numerales 4.1.2, 7.2.4 y 7.2.5 de las Condiciones.

10.7 MULTAS

En caso de incumplimiento de los plazos y condiciones técnicas comprometidos por el Adjudicatario en su Oferta Técnica, por causas atribuibles a su responsabilidad, el Coordinador podrá aplicar las multas que se detallan a continuación, cuyos montos deberán definirse de acuerdo a la Oferta Técnica:

- Atrasos no justificados en la presentación de la entrega del Protocolo de Pruebas, del Informe Técnico o del Acta de Pruebas: multa equivalente a un 0,1 % del precio del Contrato, por cada día de atraso.

- Cambios en el Equipo Clave sin aviso previo, pero con aceptación posterior del Coordinador: multa equivalente al 1% del precio del Contrato por cada evento de cambio.
- Incumplimientos en el desarrollo de actividades y en las metodologías ofrecidas que no hubieren sido subsanados: multa equivalente al 1% del precio del Contrato por cada evento.
- Incumplimiento de obligación de confidencialidad y uso exclusivo de Revelación de Información Relevante, multa equivalente al 1% del precio del Contrato.

Se notificará al Adjudicatario por carta respecto de los incumplimientos que den origen a multas. El Adjudicatario tendrá cinco (5) días contados desde la recepción de dicha carta de notificación, para presentar sus descargos por escrito, luego de lo cual el Coordinador resolverá.

La suma total de las multas aplicadas en cualquier instante de tiempo durante la vigencia del Contrato no superará el 15 % del precio total de este. Sin perjuicio de lo anterior, será considerado un incumplimiento grave del Contrato si el total de multas aplicadas al Adjudicatario alcanza el límite del 15% señalado, y esta circunstancia dará derecho al Coordinador a poner término anticipado al Contrato.

Se deja expresa constancia que las aplicaciones de las multas referidas son sin perjuicio del derecho del Coordinador para demandar el cumplimiento en naturaleza de la obligación de que se trate y cualquier otro perjuicio que experimente con motivo del incumplimiento o retardo del Adjudicatario.

10.8 FONDO DE GARANTÍA PARA EL PAGO DE MULTAS Y DE INCUMPLIMIENTO

Con el objeto de caucionar el fiel cumplimiento y el pago de las multas que eventualmente se apliquen durante la ejecución del servicio de Pruebas de Consumo Específico y Pruebas de Potencia Máxima, se constituirá un “Fondo de Garantía de fiel cumplimiento y Pago de Multas”, compuesto por el 15% del Precio del Contrato de cada prueba.

Para dar cumplimiento a lo anterior, el Coordinador podrá retener cualquier pago que sobrepase el 85% del precio total del Contrato hasta que se verifique si corresponde imponer una multa al Adjudicatario o sancionar un incumplimiento.

En tal sentido, el Coordinador Eléctrico Nacional, junto con prestar su aprobación de la versión definitiva del “Informe Técnico y Acta de Pruebas”, emitirá una liquidación de las multas e incumplimientos aplicados al Adjudicatario durante el desarrollo de los servicios, cuya copia será informada por carta a este último. El Adjudicatario tendrá tres (3) días, contados desde la recepción de dicha carta, para presentar sus observaciones a la liquidación antes mencionada, por escrito al Coordinador Eléctrico Nacional, para su consideración, luego de lo cual este último resolverá. De acuerdo a lo anterior, el Coordinador Eléctrico Nacional pagará al Adjudicatario este 15%, o bien, el saldo que corresponda luego de deducidas las multas que se hubieran aplicado.

Asimismo, el Coordinador podrá hacer efectiva y cobrar el Fondo de garantía por incumplimiento, entre otros, en los siguientes casos:

- a) Si el Adjudicatario incumple con cualquiera de sus obligaciones emanadas del Contrato y de las Condiciones de Contratación;
- b) Si el Adjudicatario o sus socios o accionistas ejecutan actos tendientes a (o incurren en omisiones que podrían derivar en) liquidar, disolver o poner término a la entidad legal del Adjudicatario, su negocio u operaciones;
- c) Si el Adjudicatario incurriere en cesación o suspensión de pagos, reconociere por escrito su imposibilidad de pagar deudas, hiciere una cesión general o abandono de bienes en beneficio de sus acreedores o si se produjese una aceleración de cualquier obligación asumida por éste; o
- d) Si se iniciare un proceso o procedimiento judicial o extrajudicial en contra del Adjudicatario o de sus bienes, tendiente a su regularización, administración, liquidación, reorganización, o disolución, declaración de reorganización o liquidación voluntaria o forzosa, designación de un liquidador, veedor, administrador, interventor, martillero concursal, árbitro concursal, u otro funcionario similar, todo lo anterior sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley N° 20.720 sobre Reorganización y Liquidación de Empresas y Personas.

10.9 REGULACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL

El Adjudicatario podrá subcontratar una o más de las prestaciones debidas bajo el Contrato, solo con previa autorización escrita del Coordinador.

El Adjudicatario responderá personalmente de las acciones u omisiones de sus subcontratistas y personal, del mismo modo que de sus obligaciones propias emanadas de este Contrato.

El Coordinador no tendrán derecho de supervigilancia o control alguno sobre el personal del Adjudicatario y, correlativamente, el personal de Adjudicatario no está sujeto en extensión alguna a subordinación o dependencia de naturaleza alguna con el Coordinador.

El Coordinador no será responsable del pago de cualquier prestación debida al personal del Adjudicatario incluyendo, sin limitación, por concepto de remuneración, honorarios, seguros de salud, viáticos, asignaciones, cotizaciones previsionales, accidentes del trabajo, retención y entero de obligaciones tributarias, o de cualquier otra naturaleza, sin excepción alguna.

El Adjudicatario protegerá y mantendrá íntegramente indemne al Coordinador, a sus directores, personal y Coordinados con respecto a cualquier reclamo o cobro que cualquier miembro del personal del Adjudicatario pudiese efectuar.

El personal del Adjudicatario que deba acudir a las instalaciones del Coordinador deberá contar con todos los equipos y entrenamientos necesarios para el desempeño seguro de sus actividades.

10.10 PROPIEDAD INTELECTUAL

Los entregables, informes, estudios y todo el material que se produzca con motivo de la ejecución del Contrato que se suscriba para la ejecución, así como las planillas de cálculo y archivos de Condiciones de datos, serán de propiedad conjunta del Coordinador, y quedarán en su poder, pudiendo estos difundirlo.

10.11 CESIÓN

Ninguna de las partes podrá traspasar ninguno de sus derechos u obligaciones establecidos en el Contrato sin el consentimiento de la otra. Para efectos del Contrato, se deberá entender por traspaso toda cesión, fusión, adquisición u otra consolidación de dicha parte, incluyendo cualquier nueva entidad que resulte de una fusión, adquisición u otra consolidación.

10.12 CONFIDENCIALIDAD

El Adjudicatario se obliga a no revelar a terceros ni usar para un fin distinto al cumplimiento de sus obligaciones emanadas del Contrato, la información técnica, de ingeniería, operacional o económica que le fuere suministrada por el Coordinador, con las siguientes excepciones:

- a) Que exista una autorización escrita previa para revelar Información Relevante otorgada por el Coordinador.
- b) Que la Información Relevante sea de dominio público al tiempo de ser recibida por el Adjudicatario, por una razón que no implique un incumplimiento de una obligación de confidencialidad imputable al Adjudicatario o al personal del Adjudicatario.
- c) Que la Información Relevante se haya encontrado ya en poder del Adjudicatario antes de ser revelada por el Coordinador por una razón que no implique un incumplimiento de una obligación de confidencialidad imputable al Adjudicatario o a Personal del Adjudicatario.
- d) Que sea requerida por la justicia ordinaria chilena. En este caso, y previo a hacer entrega de la información, el Adjudicatario deberá informar de esta circunstancia al Coordinador para que hagan valer todos los derechos que los asistan en la protección de la Información Relevante.

La carga de la prueba, que necesariamente consistirá en evidencia escrita, de que la Información Relevante revelada se encuentre en la situación descrita en alguna de las excepciones, será del Adjudicatario.

El Adjudicatario no podrá efectuar declaraciones públicas que se relacionen de cualquier forma con la Adjudicatario, sin autorización previa y por escrito del Coordinador.

El Adjudicatario no podrá actuar a nombre del Coordinador ante terceros sin autorización previa y por escrito de los mismos.

Estas obligaciones seguirán vigentes por un plazo de 5 años contados desde la aprobación del Informe Final.

10.13 RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier dificultad o controversia que se produzca entre las Partes respecto de la aplicación, interpretación, duración, validez o ejecución de este Contrato o cualquier otro motivo será sometida a Mediación, conforme al Reglamento Procesal de Mediación del Centro de Arbitraje y Mediación de Santiago A.G., vigente al momento de solicitarlo. En caso de que la Mediación no prospere, la dificultad o controversia se resolverá mediante Arbitraje con arreglo al Reglamento Procesal de Arbitraje del mismo centro que se encuentre vigente al momento de la solicitud de arbitraje

En este acto, las Partes confieren poder especial irrevocable a la Cámara de Comercio de Santiago A.G., para que, a petición escrita de cualquiera de ellas, designe a un árbitro arbitrador en cuanto al procedimiento y de derecho en cuanto al fallo, de entre los integrantes del cuerpo arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación de Santiago.

Dentro de los seis días siguientes a la designación, las Partes podrán solicitar la inhabilitación o recusación sin expresión de causa del árbitro seleccionado, derecho que podrán hacer valer sólo en dos ocasiones. En caso de que se promueva una inhabilitación, la Cámara de Comercio de Santiago A.G. volverá a designar un árbitro según los términos el inciso anterior.

Una vez notificada la solicitud de arbitraje a la parte Demandada, ambas Partes tendrán un plazo de seis días para excluir sin expresión de causa a un máximo de 6 árbitros, por escrito. En caso de que las partes hagan uso de dicha facultad, la Cámara de Comercio de Santiago A.G. no podrá designar a ninguno de los árbitros excluidos por las partes.

En contra de las resoluciones del árbitro no procederá recurso alguno. El árbitro queda especialmente facultado para resolver todo asunto relacionado con su competencia y/o jurisdicción.

El arbitraje tendrá lugar en la ciudad de Santiago, la legislación aplicable será la chilena y el idioma oficial será el español; sin embargo, las Partes podrán presentar documentos en idioma inglés sin la necesidad de traducirlos y los testigos podrán dar su testimonio en su idioma nativo, con interpretación simultánea, de ser necesario.

10.14 POLÍTICA INTEGRAL DE SEGURIDAD Y ESTÁNDAR CIBERSEGURIDAD PARA SECTOR ELÉCTRICO NERC CIP

El Proveedor declara conocer que en el Coordinador ha desarrollado e implementado para las actividades o acciones que se realizan en el Coordinador en materia de seguridad de la información, ciberseguridad e infraestructura crítica, los que recogen los principios definidos en el Estándar de Ciberseguridad para el Sector Eléctrico en Chile, contenidos en el Oficio Ordinario N°5778, de la Superintendencia de Electricidad y Combustibles de septiembre de 2020. Recibiendo en este acto y a través de los links señalados a continuación, la "Política Integral de Seguridad de la Información,

Ciberseguridad e Infraestructura Crítica", el "Estándar de Ciberseguridad para el Sector Eléctrico" y el "Protocolo de Notificación de Ciber incidentes", que forman parte del entorno de control contemplado en ellos. La documentación mencionada anteriormente podrá ser descargada del siguiente link de acceso <https://www.coordinador.cl/documentos-corporativos>.

En relación con el desempeño del Contrato, las Partes se comprometen a cumplir con las reglas antes referidas teniendo derecho el Coordinador a exigir se acredite su cumplimiento. Cualquier incumplimiento a las regulaciones establecidas en la presente cláusula, facultará al Coordinador para suspender o poner término anticipado al Contrato, sin indemnización o compensación.

10.15 LEY DE PREVENCIÓN DE DELITOS N°20.393

El Proveedor declara que a la fecha ha dado estricto cumplimiento a las normas de la Ley 20.393 sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos a los que dicha ley se refiere, que no ha sido condenado por tales conductas con anterioridad y que sus representantes no han sido citados de acuerdo con lo señalado en el artículo 22 de la Ley, comprometiéndose por el presente instrumento a mantener tal cumplimiento durante toda la vigencia de este contrato, obligándose, asimismo, a no incurrir en o desarrollar, en caso alguno, a través de cualquiera de sus dueños, directores, administradores, representantes, agentes o dependientes en general, ningún tipo de actividad o conducta que pudiera afectar el cumplimiento de dicha Ley.

En caso de que alguna de las partes tuviere noticia de la ocurrencia de hechos que actual o potencialmente pudieran impactar de cualquier forma a la otra parte en su responsabilidad penal, civil, imagen o prestigio, deberán informar de inmediato de este hecho a la otra parte, sin perjuicio de tomar todas las medidas necesarias para evitar, hacer cesar o mitigar estos efectos. Lo que constituirá incumplimiento grave de las obligaciones del presente contrato y dará derecho al Coordinador a ponerle término en forma inmediata sin derecho a indemnización.

Asimismo, el Proveedor declara conocer el Modelo de Prevención de Delitos, contemplados en la Ley N° 20.393 sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas que ha implementado el Coordinador Eléctrico Nacional. Mediante la firma de este Contrato el proveedor declara no estar involucrado ni haberlo estado y asimismo se obliga a denunciar cualquier acto, transacción u operación sospechosa que advierta en el ejercicio de sus actividades y que pongan en riesgo el cumplimiento de la normativa señalada.

Para mayor información relacionada a la Ley de Prevención de Delitos N°20.393 y a la Política del Coordinador Eléctrico Nacional deberán hacer ingreso al siguiente link de acceso <https://www.coordinador.cl/documentos-corporativos/>.

11 ANEXOS

ANEXO I INFORMACIÓN GENERAL DEL OFERENTE

[Completar por el Oferente y entregar junto a su Oferta]

Datos de la Empresa	
Nombre Completo / Razón social	
RUT	
Domicilio	
País	
Comuna	
Ciudad	
Teléfono	
Fecha de constitución de la persona jurídica	
Lugar en que está registrada	
Correo electrónico de contacto técnico	
Correo electrónico de contacto administrativo	
Datos del administrador de contrato	
Nombre	
Correo electrónico	
Datos del Representante Legal	
Nombre	
Cédula de identidad	
Cargo en la empresa	
Documento donde consta la personería	Adjuntar respaldo*
Información para verificación de antecedentes (<u>acompañar</u> a esta ficha el listado de las siguientes personas, indicando nombre completo, cédula de identidad y nacionalidad)	
En el caso de Sociedades Anónimas y Sociedades por Acciones (SpA)	Miembros del Directorio (titular y suplentes), si corresponde.
	Gerente General o cargo equivalente
	Socios de la empresa con una participación societaria mayor al 10%. En caso estos sean a

	su vez personas jurídicas, deberá indicar la razón social y el RUT de estas.
En el caso de Sociedades de Responsabilidad Limitada:	Gerente General o cargo equivalente.
	Socios de la empresa. En caso estos sean a su vez personas jurídicas, deberá indicar la razón social y el RUT de estas.
Datos de Facturación	
Nombre Encargado de Facturación	
Correo Encargado de Facturación	
Celular/Teléfono Encargado de Facturación	

ANEXO II DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES Y SUS ANEXOS

[Completar por el Oferente y entregar junto a su Oferta]

DECLARACIÓN JURADA

En (ciudad/país), a (fecha) de 2024, [nombre del o los Representante (s) Legal(es)], en representación de [nombre del Oferente] viene en declarar que conoce y acepta el contenido de las Condiciones de Contratación de **Pruebas de Consumo Específico Neto y Pruebas de Potencia Máxima de la Central TER Santa María**. En particular, declara que acepta las condiciones y estipulaciones que incluyen las Condiciones, así como sus documentos anexos, y deja constancia que la Oferta tendrá una validez de 60 días.

Además, declara expresamente haber entregado información fidedigna conforme a lo señalado en las Condiciones y que, de constatare la entrega de información falsa o maliciosa, se reconoce el derecho del Coordinador Independiente del Sistema Eléctrico Nacional para eliminar la Oferta de mi representada del Proceso de Contratación, así como para cobrar las garantías que se entreguen y demandar los perjuicios a los que haya lugar.

Asimismo, se deja expresa constancia que mi representada se desiste de cualquier reclamación posterior que pudiese intentar contra el Coordinador, o sus Consejeros Directivos, Director Ejecutivo, coordinados, ejecutivos, empleados, asesores o contra cualquier otra persona o entidad vinculada a ellos, por información faltante o inadecuada que pudiera haber entregado para participar en el Proceso de Contratación.

.....
[Nombre y firma del Representante Legal]

*Recordar que debe ser firmada ante Notario (o por un Ministro de Fe equivalente en caso de que el Oferente sea de un país extranjero)

ANEXO III CURRÍCULUM VITAE DEL EQUIPO CLAVE

Completar en la tabla la experiencia del Oferente en proyectos de centrales compuestas por turbinas de vapor realizados en los últimos 10 años, en los cuales haya participado a lo menos uno de los profesionales propuestos en el Equipo Clave, el que será considerado como el Experto Técnico en terreno.

A) Experiencia en proyectos de centrales compuestas por turbinas de vapor:

Nombre completo del Experto Técnico					
Formación					
Rol en Equipo Clave					
Tareas de las cuales participa en el proyecto					
Años de experiencia del Experto Técnico					
Experiencia relevante para la Prueba de Consumo Específico Neto/Potencia Máxima:					
Cliente	Datos de contacto del cliente (rol en el proyecto, e-mail, teléfono)	Nombre del proyecto	Fecha y duración del proyecto	Resumen del proyecto	Rol en el proyecto

B) Otra experiencia relevante para los Servicios:

Nombre completo del Experto Técnico					
Formación					
Rol en el Equipo Clave					
Tareas de las cuales participa en el proyecto					
Años de experiencia del Experto Técnico					
Otra Experiencia relevante para la Prueba de Consumo Específico Neto/Potencia Máxima:					
Cliente	Datos de contacto del cliente (rol en el proyecto, e-mail, teléfono)	Nombre del proyecto	Fecha y duración del proyecto	Resumen del proyecto	Rol en el proyecto

ANEXO IV DECLARACIÓN DE CONDICIÓN DE PEP Y/O PEPco¹

[Completar por el Oferente y entregar junto a su Oferta]

En (ciudad/país), a (fecha) de 2024, [nombre del o los Representante (s) Legal (es)], en representación de [nombre del Oferente] viene en declarar lo siguiente:

El representante legal que suscribe, así como los [enunciar ejecutivos principales de su empresa según tipo societario del Proveedor indicado en nota a pie]

___ no

___ sí, según listado que se acompaña a la presente declaración

tienen la condición de Personas Expuestas Políticamente (PEP) según las definiciones establecidas en la Circular N°49 de la Unidad de Análisis Financiero, de fecha 3 de diciembre de 2012, y sus modificaciones, ya sea en forma individual o por relaciones (PEPco), entendiéndose en este último caso ser cónyuge o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)), o haber celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna persona que tenga condición PEP por desempeñarse o haberse desempeñado uno o más de los cargos establecidos en la Circular N°49.

[Completar en caso haber marcado la opción sí]

Las siguientes personas tienen la condición de Personas Expuestas Políticamente, en forma individual o por relaciones, según se indica a continuación:

Cargo	Nombres (completos)	Apellidos (ambos)	Nacionalidad	Cédula de identidad / Pasaporte	Condición PEP / PEPco que declara, según Circular N° 49

¹ Considere para esta declaración a los siguientes ejecutivos principales de su empresa, según se trate:

a) En el caso de Sociedades Anónimas y Sociedades por Acciones (SpA):

- Miembros del Directorio (titular y suplentes), si corresponde.

- Gerente General o cargo equivalente.

- Socios de la empresa con una participación societaria mayor al 10%. En caso estos sean a su vez personas jurídicas, deberá indicar la razón social y el RUT de estas.

b) En el caso de sociedades de responsabilidad limitada:

- Gerente General o cargo equivalente.

- Socios de la empresa. En caso estos sean a su vez personas jurídicas, deberá indicar la razón social y el RUT de estas.

Otorgo la presente declaración a solicitud del Coordinador Independiente del Sistema Eléctrico Nacional para el proceso de Contratación **Pruebas de Potencia Máxima y Pruebas de Consumo Específico Neto de la Central TER Santa María.**

[Nombre y Firma del Representante Legal]

Categorías de Personas Expuestas Políticamente (PEP) establecidas en la Circular N°49 de la Unidad de Análisis Financiero, del 3 de diciembre de 2012

Se considerarán como Personas Expuestas Políticamente (PEP) a los chilenos o extranjeros que desempeñan o hayan desempeñado funciones públicas destacadas en un país, hasta a lo menos un año de finalizado el ejercicio de las mismas.

Se incluyen en esta categoría a jefes de estado o de un gobierno, políticos de alta jerarquía (entre ellos, a los miembros de mesas directivas de partidos políticos), funcionarios gubernamentales, judiciales o militares de alta jerarquía, altos ejecutivos de empresas estatales, así como sus cónyuges, sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad y las personas naturales con las que hayan celebrado un pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile.

En relación con lo descrito precedentemente, se entiende que en Chile a lo menos deberán estar calificados como PEP los siguientes, sin que este enunciado sea taxativo:

1. Presidente de la República.
2. Senadores, Diputados y Alcaldes.
3. Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones.
4. Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.
5. Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General de Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.
6. Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales.
7. Contralor General de la República.
8. Consejeros del Banco Central de Chile.

9. Consejeros del Consejo de Defensa del Estado.
10. Ministros del Tribunal Constitucional.
11. Ministros del Tribunal de la Libre Competencia.
12. Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública.
13. Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública.

ANEXO V DECLARACIÓN DE PARTE RELACIONADA

[Completar por el Oferente y entregar junto a su Oferta]

En (ciudad/país), a (fecha) 2024, [*nombre del o los Representante(s) Legal(es)*], en representación de [*nombre del Oferente*] viene en declarar que en el marco del servicio **Pruebas de Consumo Específico Neto y Potencia Máxima de la Central TER Santa María**, mi representada y/o el personal encargado de elaborar la cotización y/o brindar los servicios ofrecidos en la cotización identificados en la Tabla 1, [*no*] se encuentran afectos a las causales negociación con parte relacionada establecida en las Condiciones de Contratación por la siguiente circunstancia (si corresponde).

Asimismo, declaro conocer que, la infracción a dicha cláusula habilitará al Coordinador Eléctrico Nacional a no considerar nuestra cotización y/o poner término anticipado al Contrato, si este se celebrara; y que el Coordinador podrá solicitar a mi representada, en cualquier momento, información que permita verificar el cumplimiento de lo antes señalado.

Tabla 1: Datos Expertos Técnicos y Ayudantes Propuestos para las Pruebas.

Datos de los Participantes	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Cargo en la empresa	
Rol que tendrá en el proceso de Verificación	

[Nombre y Firma del Representante Legal]

ANEXO VI DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

En (ciudad/país), a (fecha) 2024, [*nombre del o los Representante (s) Legal (es)*], en representación de [*nombre de la persona jurídica Experto Técnico*] viene en declarar que **mi representada y los expertos identificados en la Tabla N°1, no presentan conflicto de interés con el propietario y el Coordinado asociado a la Central TER Santa María en el proceso de Pruebas de Potencia Máxima y Consumo Específico Neto en unidades generadoras**, que a efectos de la presente Contratación corresponde a Colbún S.A.

Para efectos de lo anteriormente indicado, se entenderá que hay conflicto de interés cuando ocurra cualquiera de las situaciones que se indican a continuación:

- I. En todos aquellos casos en que el Experto Técnico participa o ha participado en licitaciones o contratos relacionados con las instalaciones donde se realizarán las pruebas, con excepción de las siguientes:
 - a) Determinación de Parámetros de Unidades Generadoras según lo indicado en los Anexos Técnicos de Determinación de Mínimos Técnicos en Unidades Generadoras y Determinación de Parámetros para los procesos de Partida y Detención de Unidades Generadoras;
 - b) Validaciones de modelo dinámico requeridas según lo indicado en los Artículos 6-6, 6-22, 8-7, 8-8 y 8-10 de la NTSyCS y en los Anexos Técnicos “Requisitos Técnicos Mínimos de Instalaciones que se interconectan al SI” e “Información Técnica de Instalaciones y Equipamiento”.
 - c) Verificación de Servicios Complementarios conforme al Anexo Técnico: Verificación de Instalaciones para la Prestación de SSCC.
- II. En todos aquellos casos en que el Experto Técnico, sus directores y ejecutivos principales, o el personal calificado que participará de las pruebas, tenga relación de propiedad directa o indirecta con el Coordinado y/o con el propietario de las instalaciones donde se realizarán las pruebas, o con sus relacionadas, según es definido en el artículo 100 de la Ley 18.045 “Ley de Mercado de Valores”, que corresponden a las siguientes:
 - a) Las entidades del grupo empresarial al que pertenece la sociedad;
 - b) Las personas jurídicas que tengan, respecto de la sociedad, la calidad de matriz, coligante, filial o coligada, en conformidad a las definiciones contenidas en la ley N° 18.046;
 - c) Quienes sean directores, gerentes, administradores, ejecutivos principales o liquidadores de la sociedad, y sus cónyuges o sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, así como toda entidad controlada, directamente o a través de otras personas, por cualquiera de ellos, y;

- d) Toda persona que, por sí sola o con otras con que tenga acuerdo de actuación conjunta, pueda designar al menos un miembro de la administración de la sociedad o controle un 10% más del capital o del capital con derecho a voto si se tratare de una sociedad por acciones.

Asimismo, declaro:

- a) Que el Experto Técnico, sus directores y ejecutivos principales, o el personal calificado que participará de las pruebas, enumerado en la Tabla N°1 (**SÍ / NO**) son o han sido responsables del diseño, montaje, ampliación, mantenimiento o puesta en servicio de las instalaciones o parte de las instalaciones donde se realizarán las pruebas, con excepción de lo señalado en el numeral I. precedente.
- b) Que el Experto Técnico, sus directores y ejecutivos principales, o el personal calificado que participará de las pruebas, enumerado en la Tabla N°1 (**SI / NO**) ha participado, estar participando o estar designado para participar de las siguientes actividades del numeral I: (Indicar listado de pruebas en las que está participando, si corresponde).
- c) Que el personal que participará de las pruebas, enumerado en la Tabla N°1, cumple con lo establecido en los artículos 10 y 11 de los Anexos Técnicos Pruebas de Potencia Máxima en Unidades Generadoras y Determinación de Consumos Específicos de Unidades Generadoras, respectivamente y que realizará las funciones que en dicho artículo se especifican.

Además, declaro conocer que el Coordinador se encuentra facultado a solicitar, en cualquier momento, información complementaria a fin de verificar si el Experto Técnico presenta o no conflicto de interés.

Finalmente, declaro conocer que podrá quedar inhabilitado de participar en las pruebas en las instalaciones indicadas conforme a lo señalado en el artículo 14° del Anexo Técnico: Determinación de Mínimos Técnicos en Unidades Generadoras, en caso de presentar conflicto de interés.

Tabla 1: Datos Expertos Técnicos y Ayudantes Propuestos para las Pruebas.

Datos de los Participantes	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Cargo en la empresa	
Rol que tendrá en el proceso de Verificación	

[Nombre y Firma del Representante Legal]

* Recordar que debe ser firmada ante Notario (o por un Ministro de Fe equivalente en caso de que el Experto Técnico sea de un país extranjero) o mediante firma electrónica avanzada.

ANEXO VII FORMULARIO DEL CUADRO DE PRECIO

(Se adjunta en Formato Excel)

ANEXO VIII FORMATO PRESENTACIÓN ESTADO DE PAGO

(Se adjunta en Formato Word)

ANEXO IX MODELO DE CONTRATO DE PRUEBAS

(Se adjunta en Formato Word)